

पनीती नगरपालिका
सूचनाको हक सम्बन्धि ऐनको दफा ५(३) संग सम्बन्धित
२०७५.०७६(कार्तिक -पौष)

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

- पनीती नगरपालिका नेपालको राजधानी काठमाण्डौ देखि दक्षिणपुर्वतर्फ ३२ कि.मि.को दुरीमा पर्दछ । बि.सं २०७३ फागुन २७ मा पनीती नगरपालिका साविकको अवस्थाबाट पुनर्संरचित भई बि.स. २०५३ माघ ११ मा एकिकृत भएका पनीती, खोपासी, मल्पी, टौखाल देवीस्थान, सुन्थान सारदा र सुब्बागाउँ, रयाले, कुशादेवी, कलाई भुमिडाँडा र बल्थली गाविसको वडा नं. ३,४ र ९ एवं शांखुपाटीचौर गाविसको वडा नं. ४ समावेश भई विविधतायुक्त बृहत स्थानीय तहका रूपमा पनीती नगरपालिकाको गठन भएको छ । प्राकृतिक सम्पदा एवं पुरातात्त्विक दृष्टिले महत्वपूर्ण यस नगरपालिका विश्व सम्पदा सूचीमा सुचिकृत गर्नको लागि प्रस्तावित छ इमठमन्दिर एवं पुरातात्त्विक दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण प्राचीन पनीती शहर बि.स. १८२० साल कार्तिक १० गते पृथ्वीनारायण शाहको विजय अभियानसँगै नेपाल राज्यमा एकीकरण भएको थियो ।
- सिमाना
 - ❖ पुर्व:धुलिखेल नगरपालिका
 - ❖ पश्चिम:ललितपुर जिल्ला र भक्तपुर जिल्ला
 - ❖ उत्तर:बनेपा नगरपालिका र भक्तपुर जिल्ला
 - ❖ दक्षिण:बेथानचोक गाउँपालिका र ललितपुर जिल्ला

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नेपालको संविधान लगायत स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले व्यवस्था गरे बमोजिमका कामहरु सोहि अनुसार तोकिएको कर्तव्य तथा अधिकारहरू ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

- ९४(तेस्रो नगर सभाबाट) जनाको कूल दरबन्दी स्वीकृत भई काम गर्दै आएकोमा
- स्थायी :४६
 - ❖ नगरपालिका तर्फ स्थायी : ४४
 - ❖ निजामती तर्फ : २

हनुमसत्तम अधिकारी
 वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी



- अस्थायी/करार : १८
- त्यस बाहेक विषयगत कार्यलयबाट काजमा खटिएको ८ जना र फिल्ड तहमा खटिएको ७ जना
- रिक्त: २८ जना रहेको

4. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले तोके अनुसारका विकास निर्माण, सिफारिश, कर दस्तुर संकलन लगायतका अन्य कार्य तथा सेवाहरु

5. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

- नगरकार्यपालिकाबाट नगर कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली स्वीकृत गरि स्थानीय राजपत्र प्रकाशन भएको/उक्त राजपत्रमा विषयगत शाखाहरूको व्यवस्था सहित शाखागत कार्यविवरणको स्पष्ट व्यवस्था भएको र सोहि व्यवस्थाको अधिनमा रही शाखागत जिम्मेवारी तोकी सो अनुसारको कार्यसम्पादन हुँदै आएको छ ।

6. सेवा प्राप्त गर्ने लाने दस्तुर र अवधि

- नागरिक वडापत्र प्रत्येक वडामा राखिएको र सोको विवरण Website मा समेत अध्यावधिक गरिएको छ ।

7. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट नगरसभाले स्वीकृत गर्ने गरेको ।
- नगरसभाबाट सैद्धान्तिक रूपमा स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम विस्तृत रूपमा नगरकार्यपालिका बैठकले स्वीकृत गर्ने गरेको ।
- स्वीकृत कार्यक्रमको कतिपय अंशहरु थप निर्णय हुनुपर्दा नगरप्रमुखको निर्णयानुसार हुने गरेको ।
- कतिपय स्वीकृत कार्यक्रमहरु शाखागत उठानका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुने गरेको ।

8. गुनासो सुन्ने अधिकारी

- वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत इन्द्र प्रसाद अधिकारीलाई तोकिएको ।



9. सम्पादन गरेको कामको विवरण

● प्रशासन तर्फ :

- ❖ ९ बटा बोर्ड बैठक संचालन र त्यस मध्ये देहायेबमोजिमका निर्णयहरु महत्वपूर्ण रहेका
 - ✓ विशेष सामाजिक सुरक्षा कार्यविधि स्वीकृत
 - ✓ साझेदारी योजना स्वीकृत
 - ✓ पानी छर्कने ट्यांकर खरिद
 - ✓ बडा नं. ३ कुशादेवी TDH को सहयोगमा सुविधामुक्त स्वास्थ्य भवन निर्माण
 - ✓ पनौती कप फुटबल प्रतियोगिताको आयोजना
 - ✓ २०७५/१०/१९ का दिनमा क्षेत्रिय रंगशाला शुभारम्भ
 - ✓ सहकारी संस्था दर्ता अधिकारी तोक्ने
 - ✓ शहरी स्वास्थ्य केन्द्र निर्माण
 - ✓ नगर स्तरीय कृषि बिकास समिति र पशु नश्तु सुधार समिति गठन
 - ✓ करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि ०७५ स्वीकृति
 - ✓ कर्मचारी समायोजन सम्बन्धि का.उ.ए. खोपासी क्रृष्ण तथा क्रृष्ण तिर्ने Grace Period बढाउने सम्बन्धि
 - ✓ साझेदारी योजना स्वीकृति
 - ✓ समपुरक कोषबाट विभिन्न योजनामा रकम बेहोर्ने सम्बन्धि
 - ✓ खोपासी PHC लाई होस्पिटलमा स्तरोन्नति गर्ने सम्बन्धमा

● सूचना प्रविधि तथा संचार तर्फ

- ❖ कर्मचारी समयोजनको लागि हेल्प डेस्क संचालन
- ❖ राष्ट्रिय सूचना आयोगको वेबसाइटमा पनौती नगरपालिकाको सूचना अद्यावधिक तथा सुचनाको हक सम्बन्धि त्रैमासिक प्रतिवेदन तयारी
- ❖ नगरपालिकामा भएका विभिन्न गतिविधिहरु सामाजिक संजालमा अपलोड
- ❖ नगरपालिकाको वेबसाइट अद्यावधिक
- ❖ मोबाइल एप संचालनका लागि अनितम तयारी
- ❖ विभिन्न निकायबाट मागभए बमोजिमका विवरण सोहि अनुसार उपलब्ध गराइएको

[Signature]



● आर्थिक प्रशासन तर्फ

- ❖ कुल आमदानि : ३७,०३,६६,४१९/३३
- ❖ राजश्व असुली : १३,१४,६६,१०२/२१
- ❖ कुल खर्च : २०,९०,९९,८७४/६२

● बालबालिका तथा महिला तर्फ

सि.नं.	विवरण	सहभागी संख्या	सञ्चालन मिति	कैफियत
१	लैंगिक हिन्सा निवारणमा न्यायिक समितिको तालिम ३ दिने	२८ जना	मङ्गसिर ४-६	
२	लैंगिकहिंसा (महिलाहिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम) <ul style="list-style-type: none"> ● सेतो रिवन वितरण ● नगरपालिका, बसपार्क तथा १२ वडामा ब्यानर राखिएको ● दिप प्रज्ज्वलन कार्यक्रम (मानेश्वरी बसपार्क) ● अन्तिम दिन नगरस्तरिय अन्तरक्रिया कार्यक्रम 	२०० जना	२०७५-०९-०८ देखि २४ सम्म	
३.	अन्तराष्ट्रिय अपांगता दिवशिय कार्यक्रमको अवसरमा प्रतिभा प्रस्तुति कार्यक्रम	२१३ जना	२०७५/०८/१७	
४.	महिला समुह गठन, परिचालन र अनुशिक्षण कार्यक्रम	५६ जना	२०७५/०९/१७-१९	
५.	महिला संस्थाका सदस्यहरूलाई ३ दिने नेतृत्व तथा संस्थागत विकास तालिम	२५ जना	२०७५/०९/२८ देखि ३० सम्म	
६.	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्रवितरण	१२८ जना	कार्तिक देखि पौष सम्मको	



हान्त्रप्रसाद अधिकारी
नगरपालिकायाकीय अधिकारी

• कृषि तर्फ

- ❖ ७ वटा स्थलगत घुम्ती तालिम (तरकारी खेती)
- ❖ ४ वटा स्थलगत घुम्ती तालिम (खाद्यान्न तथा मल व्यवस्थापन)
- ❖ खोपासी / खरिबोट / टौखाल / सुब्बागाउँमा बाली उपचार शिविर सम्पन्न
- ❖ क्रप कटिङ (उत्पादनको तथ्याङ्क लिनका लागि बाली कटानी)
- ❖ तरकारी मिनिकिट वितरण सबै बडामा
- ❖ बाली संरक्षण सेवा अन्तर्गत विषादी वितरण ४ वटा बडामा
- ❖ आई.पी.एम. परजीवि प्रयोग प्रदर्शन अन्तर्गत 'Trichoderma' निरन्तर
- ❖ बडा स्तरीय कृषि विमा अभियुक्तिकरण (सम्पूर्ण बडाहरु)

• पशुप्रक्षी तर्फ

- ❖ व्यावसाहिक पशुपालन तालिम संचालन
- ❖ कृत्रिम गर्भाधान सेवा निरन्तर
- ❖ बडा स्तरीय पशु विमा अभियुक्तिकरण (सम्पूर्ण बडाहरु) निरन्तर
- ❖ भैसी सुत्केरी भत्ता वितरण (१, २, ३, ६, ८, ९, १२) बडाहरुमा) निरन्तर
- ❖ रेबिज भ्याक्सीन निरन्तर
- ❖ पनौती कृषि दर्पण (पशु सेवा) रेडीयो कार्यक्रम पाक्षिक Prime FM
- ❖ " हाम्रो जीवन हाम्रो पशुधन " रेडीयो कार्यक्रम पाक्षिक Radio ABC
- ❖ पशु स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम निरन्तर
- ❖ खोरेत खोप संचालन

• शिक्षा तर्फ

- ❖ नियमित मासिक प्र. अ. बैठक (प्रत्येक महिना ६ गते) निरन्तर
- ❖ विद्यालय अनुगमन निरिक्षण कार्य निरन्तर
- ❖ वार्षिक कार्यक्रमहरुको प्रवोधिकरण तथा समिक्षा सम्पन्न



- ❖ विद्यालयका भौतिक अवस्थाको अनुगमण
- ❖ नगर स्तरीय (कक्षा-८) परिक्षा सम्बन्धि कार्य
- ❖ सिकाई उपलब्धिको विश्लेषण गरि योजना निर्माण
- ❖ विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला ,ICT Laboratory, शैक्षालय निर्माण सम्बन्धि प्रस्तावना पत्र आव्हान

● स्वास्थ्य तर्फ

- ❖ बर्थिंग सेन्टरबाट सुत्केरी यातायात खर्च रु २०००/- तथा ४ पटक गर्भ जांच प्रोत्साहन भत्ता रु. ८००/- र.न.पा.तर्फको सुत्केरी प्रोत्साहन भत्ता रु.५००/- का दरले वितरण कार्य निरन्तर ।
- ❖ आर्थिक अवस्था कमजोर र कडा दिर्घ रोगीहरूलाई रु. १०,०००/- का दरले उपचार खर्च उपलब्ध गराउन निरन्तर ।
- ❖ महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका अर्ध वार्षिक समिक्षा गोष्ठी संचालन ।
- ❖ बन्ध्याकरण धुम्ती शिविर अधावै स्वास्थ्य स्वयम् सेविका अभिमुखीकरण गोष्ठी सम्पन्न ।
- ❖ पनौती नगरपालिका र रेयुकाई आँखा अस्पताल बीच मोतियाबिन्दुको निशुल्क : शल्यक्रिया गर्ने सम्बन्धि समझौता पत्रमा हस्ताक्षर ।
- ❖ २१ जना स्वास्थ्यकर्मीलाई आखाँ स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण तथा शिविर संचालन
- ❖ महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाहरूलाई आखाँ रोग सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम
- ❖ महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका कार्यक्रम अन्तर्गत
 - ✓ संचार भत्ता वितरण ।
 - ✓ पोसाक भत्ता वितरण ।
 - ✓ राष्ट्रिय भिटामिन 'ए' कार्यक्रम खाजा खर्च वितरण ।
 - ✓ सम्मानजनक विदाई कार्यक्रम सम्पन्न ।
 - ✓ उत्कृष्ट म.स्वा.स्व.से पुरस्कृत(प्रत्येक वडा)
- ❖ क्षयरोगको चौमासिक गोष्ठी सम्पन्न ।
- ❖ प्रत्येक महिनाको ८ गते मासिक रिपोर्टिंग वैठक सम्पन्न ।



- ❖ औषधि खरिद तथा वितरण।
- ❖ AIDS दिवस /मधुमेह रोग जनचेतना दिवस सम्पन्न।
- ❖ खुल्ला विशामुक्त बडा र नगरपालिका घोसणा कार्यक्रम सम्पन्न।

● नक्सा तथा योजना तर्फ

- ❖ जम्मा नक्सा पास दर्ता : २३२ वटा
 - ✓ स्थायी नक्सा पास : ६७ वटा
- ❖ बडा सचिव र बडा कार्यालय सहायकको लागि २ दिने लेखा तथा राज्य व्यवस्थापन तालिम
 - ✓ सहभागी संख्या: ३० जना
- ❖ उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको लागि योजना कार्यान्वयन सम्बन्धि अभियुक्तिकरण कार्यक्रम
 - ✓ सम्पन्न स्थान: ४ ठाउँ
 - ✓ सहभागी संख्या: ३१५ जना
- ❖ ५ वटा योजनाको शिलबन्द बोलपत्र आह्वान
- ❖ अनुगमन गरिएको योजना संख्या - १० वटा
- ❖ योजना सम्बन्धि प्रगति विवरण:
 - ✓ योजना संशोधन संख्या: ८० वटा
 - ✓ योजना फरफारक संख्या: ७ वटा
 - ✓ प्रथम तथा दोसो किस्ता निकासा भएको योजना संख्या: ९ वटा
 - ✓ जम्मा योजना संख्या: २२३ वटा

● न्यायिक समिति तर्फ :

- ❖ माना चामल - १ वटा
- ❖ जग्गा नापजाँच - ३ वटा
- ❖ घरायशी विवाद - १ वटा
- ❖ बाटो विस्तार - १ वटा
- ❖ न्याय पाउँ - १ वटा

संस्कृत अधिकारी



❖ अंश दिलाई पाउँ - १ वटा

10. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

- सूचना अधिकारी : इन्द्र प्रसाद अधिकारी - वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत
- प्रमुख : विजय राज पौडेल - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

11. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- सम्बत २०७४ सालको मापदण्ड न. १
- सम्बत २०७४ सालको मापदण्ड न. २
- पनौती नगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धि प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको आर्थिक ऐन, २०७४
- पनौती नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५
- पनौती नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५
- नगर कार्यपालिकाको वैठक संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
- नगर कार्यपालिकाको ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण गर्न बनेको ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७४
- नगरकार्यपालिकाको कार्यालाई विभाजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नगरकार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
- नगर सभा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
- नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण(कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७४
- नगरपालिकाको योजना तथा बजेट तर्जुमा विगद्धन, २०७४
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
- पनौती न.पा को आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७४
- पनौती न.पा बाट कर तथा गैरकर राजश्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धि व्यवस्था गर्न बनेको ऐन
- पनौती न.पा को कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन
- पनौती नगरपालिका स्थानीय शिक्षा ऐन २०७४

- पनौती न.पा को सहकारी ऐन, २०७४
- पनौती नगर कार्यपालिका(कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७५
- एफ.एम रेडियो(व्यवस्थापन तथा संचालन)कार्यविधि, २०७५
- 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
- नगर शिक्षा समिति कार्यविधि, २०७५
- टोल विकास संस्थाको कामलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि, २०७५
- सुशासन प्रवर्धन रणनीतिक योजना , २०७५
- नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि , ०७५

12.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण

- प्रत्येक वडाले आम्दानी र खर्चको मासिक विवरण वडाको सूचनापाटीमा टास्ने गरेको र सोको विवरण न.पा मा समेत पठाउने गरेको
- बार्षिक रूपमा प्रकाशन गर्ने गरेको
- आन्तरिक लेखा परिक्षकको व्यवस्था रहेको
- बार्षिक लेखा परिक्षण गर्ने गरेको
- मासिक रूपमा आय व्यय विवरण सार्वजनिक गर्ने गरेको

13.तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- पत्रकार तथा सरोकारवाला निकायले माग गरे बमोजिम अन्य सूचनाहरु समेत उपलब्ध गराउने गरेको

14.अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालनगरेको भए सोको विवरण

- गत आ.व. मा नगर सभाले स्वीकृत गरेको अधिकांस योजना तथा कार्यक्रमहरु सम्पन्न भएका र तत् सम्बन्धि कार्यक्रम Website मा विस्तृत रूपमा राखिएको जसमध्ये अधिकांश सङ्केत निर्माण योजना रहेको ।
- उ.वा संघको सहकार्यमा बजार क्षेत्रमा CC Camera जडान गरिएको



[Signature]

बहुमतप्राप्त साह अधिकारी
द्वारा राशासनीय अधिकृत

- सामुदायिक मा.वि. हरूमा विद्युतीय हाजिरी जडान भएको
- सहिदपार्क निर्माण

15. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण

- www.panautimun.gov.np

16. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता र ऋण, अनुदान एवम् प्रावधिक सहयोग वा सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- **Terres Des Homes(TDH)** को सहयोगमा कुशदेवी को स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण
- **JICA** संग वातावरण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि स्वस्यम सेवक(विज़) उपलब्ध गराउन सम्बन्धमा आपसी समझदारी भएको

17. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

- सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम Website मा विस्तृत रूपमा राख्ने गरेको (बुंदा नं. १४ अनुसार नै)

18. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

- हालसम्म सूचनाको वर्गीकरण नभइसकेको भएतापनि महत्वपूर्ण निर्णयलाई (सभा र बैठकका निर्णयहरु, ऐन कानुनहरु, नियमावली आदि) सम्बन्धित कर्मचारी मार्फत सुरक्षित राख्ने गरेको

19. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय

- यस बीच सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन प्रयोग गरि कोहि व्यक्ति निकाएमा सुचनाको माग गर्न नआएको

20. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

- नगरबासी संग सम्बन्धित सूचना पत्र-पत्रिका, रेडियो, Website, Facebook Page, Twitter, हाते पर्चा, सार्वजनिक स्थलमा टाँस गरि सूचना प्रदान गर्ने गरेको

