

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,  
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

## PROACTIVE DISCLOSURE

पनौती नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोकको प्रथम त्रैमासिक

स्वतः प्रकाशन

आ.व. २०८२/०८३

२०८२ श्रावण १ गते देखि २०८२ असोज मसान्त सम्मको



प्रकाशक :- पनौती नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ।

फोन नं. :- ०११-४४०१३८, ०११-४४०१३६

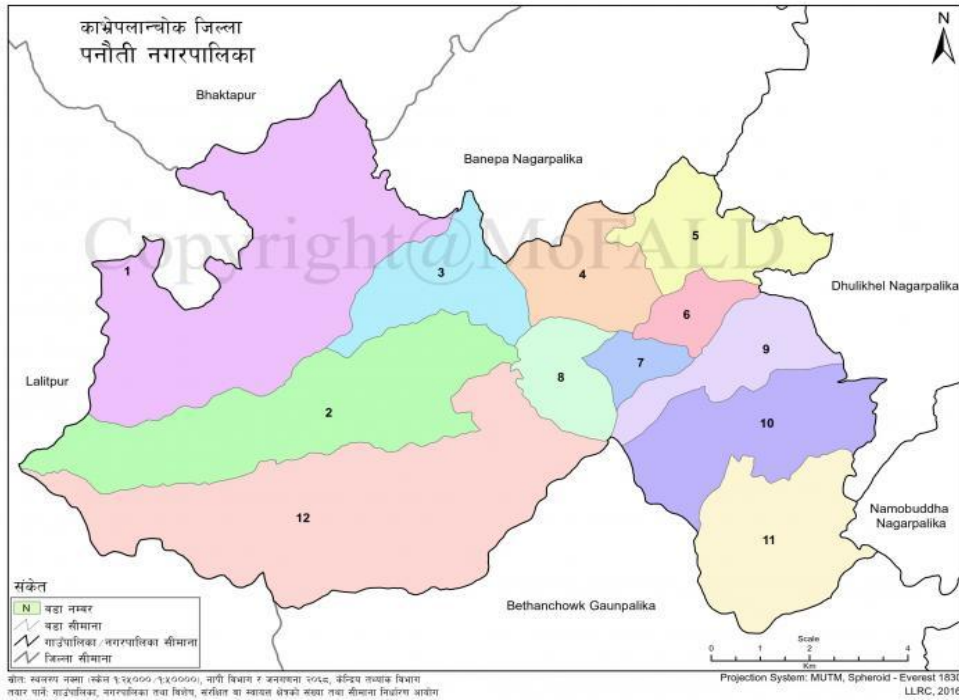
ईमेल :- [info@panautimun.gov.np](mailto:info@panautimun.gov.np)

वेबसाइट :- [www.panautimun.gov.np](http://www.panautimun.gov.np)

प्रकाशन :- २०८२/०७/१४

## पनौती नगरपालिकाको परिचय

पनौती नगरपालिका नेपालको राजधानी काठमाण्डौ देखि दक्षिणपूर्वतर्फ ३२ कि. मि. को दुरीमा पर्दछ । वि.स.२०५३ माघ ११ मा गठन भएको साविकको पनौती नगरपालिकामा एकिकृत भएका पनौती, खोपासी, मल्पी, टौखालदेवीस्थान, सुनथान शारदा र सुब्बागाउँ गा.वि.स.मा वि.सं. २०७३ फागुन २७ मा ७५३ स्थानीय तहमा राज्य पुर्नसंरचना हुँदा रयाले, कुशादेवी, कलाँती भुमिडाँडा र बल्थली गाविसका पुरै भाग लगायत शारदा बतासेको वडा नं. ३, ४ र ९ एवं शंखुपाटी गाविसको वडा नं. ४ समावेश भई विविधतायुक्त बृहत स्थानीय तहका रूपमा पनौती नगरपालिकाको गठन भएको छ । प्राकृतिक सम्पदा एवं पुरातात्विक दृष्टिले महत्वपूर्ण यस नगरपालिका विश्व सम्पदा सूचीमा सुचिकृत गर्नको लागि प्रस्तावित छ । मठमन्दिर एवं पुरातात्विक दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण प्राचीन पनौती शहर वि.स. १८२० साल कार्तिक १० गते पृथ्वीनारायण शाहको विजय अभियानसँगै नेपाल राज्यमा एकीकरण भएको थियो ।



### सिमाना

- \* पूर्व: धुलिखेल नगरपालिका
- \* पश्चिम ललितपुर जिल्ला र भक्तपुर जिल्ला
- \* उत्तर बनेपा नगरपालिका र भक्तपुर जिल्ला
- \* दक्षिण: बेथानचोक गाउँपालिका र ललितपुर जिल्ला

## विषय सूची-

| क्र.स | विषयहरू                                                                            | पाना नं. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १.    | नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति                                                       | १        |
| २.    | नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार                                                  | १        |
| ३.    | नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण                            | २-५      |
| ४.    | नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा                                                     | ५        |
| ५.    | नगरपालिकाको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरू | ५-८      |
| ६.    | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि                                             | ९        |
| ७.    | निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी                                  | ९        |
| ८.    | निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी                                                    | ९        |
| ९.    | यस अवधिमा विभिन्न शाखा बाट सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण                   | ९-१५     |
| १०.   | आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण                           | १६-१८    |
| ११.   | सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद                                                  | १८       |
| १२.   | ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची                                              | १८-२०    |
| १३.   | अन्य विविध विवरण                                                                   | २०       |

## १. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति :-

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५६ (१) अनुसार नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी ३ प्रकारको हुनेछ । राज्यशक्तिको प्रयोग संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले यो संविधान र संविधान अन्तर्गत बन्ने कानून अनुसार गर्नेछन् । स्थानीय तह अन्तर्गत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा हुनेछन् । संविधानको भाग १७ धारा मा स्थानीय कार्यपालिका भाग १८ मा स्थानीय व्यवस्थापिका र भाग १९ मा स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणालीको व्यवस्था गरिएको छ । तीन तहको सरकारमध्ये एक तहको सरकारको रूपमा न्यायिक, कार्यपालिकीय तथा व्यवस्थापकीय कार्य जिम्मेवारी संविधानले नै तोकिएको शासकीय स्वरूपको एक अङ्ग हो । यो आफ्नो क्षेत्रभित्र व्यवस्थापकीय न्यायिक तथा आर्थिक कार्यप्रणाली सञ्चालन गर्न सक्ने स्वायत्त निकायको रूपमा रहेको छ ।

| सि.नं. | पालिका अन्तर्गतका निकायहरू    | कैफियत   | सि.नं. | पालिका अन्तर्गतका निकायहरू     | कैफियत |
|--------|-------------------------------|----------|--------|--------------------------------|--------|
| १.     | नगर सभा                       | ६५ सदस्य | ७.     | स्वास्थ्य चौकीहरू              | ८      |
| २.     | नगर कार्यपालिका               | २२ सदस्य | ८.     | आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र | २      |
| ३.     | न्यायिक समिति                 | १        | ९.     | शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरू      | २      |
| ४.     | नगर कार्यपालिकाको कार्यालय    | १        | १०.    | नागरिक आरोग्य केन्द्र          | १      |
| ५.     | वडा कार्यालयहरू               | १२ वटा   | ११.    | माध्यमिक विद्यालयहरू           | १२     |
| ६.     | प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रहरू | २        | १२.    | आधारभूत विद्यालयहरू            | २२     |

## २. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची ८ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ ले व्यवस्था गरे बमोजिमका निम्नानुसार काम, कर्तव्य तथा अधिकारहरू उल्लेख भएको छ ।

- क. नगर प्रहरीको गठन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- ख. सहकारी संस्था दर्ता नियमन तथा खारेजी ।
- ग. फ्रिक्वेन्सी मोड्युलेशनमा रेडियो सञ्चालन ।
- घ. स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी कानून निर्माण तथा संकलन ।
- ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।
- च. स्थानीय तथ्याङ्क संकलन तथा अभिलेख व्यवस्थापन ।
- छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सञ्चालन अनुगमन मूल्यांकन ।
- ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षाको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन मूल्याङ्कन र नियमन ।
- झ. आधारभूत स्वास्थ्य सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा नियमन ।
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधताको संरक्षण ।
- ट. स्थानीयस्तरका ग्रामीणसडक, कृषिसडक र सिंचाइ योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन ।
- ठ. नगरसभा मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन ।
- ड. निजि, सरकारी र सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण तथा भू उपयोग सम्बन्धी कार्य ।
- ण. कृषि उत्पादन तथा बजारीकरण र पशु स्वास्थ्यसम्बन्धि कार्य ।
- त. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, अशक्त र असहायहरूको व्यवस्थापन ।
- थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, रोजगारीको सृजना तथा स्वरोजगार सम्बन्धी कार्य
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण ।

- घ. खानेपानी साना जलविद्युत आयोजना र वैकल्पिक उर्जा ।  
 न. वन तथा वनस्पती, जलाधार तथा वन्यजन्तु , खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण ।  
 प. स्थानीय विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।  
 फ. भाषा संस्कृति तथा ललितकलाको संरक्षण र विकास ।

### ३. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण -

#### ३.क. संगठन संरचना

> मन्त्रालय बाट राज्य पुनरसंरचना हुँदाका बखत प्रस्तावित गरिए बमोजिम ।

| सि.नं. | पद                             | तह    | सेवा      | समुह        | कुल दरबन्दी | कैफियत |
|--------|--------------------------------|-------|-----------|-------------|-------------|--------|
| १.     | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत        | १०    | प्रशासन   | सा.प्रशासन  | १           |        |
| २.     | अधिकृत                         | ९/१०  | शिक्षा    | शि.प्रशासन  | १           |        |
| ३.     | सि.डि.ई.                       | ९/१०  | इन्जि.    | सिभिल       | १           |        |
| ४.     | अधिकृत                         | ७/८   | प्रशासन   | सा.प्रशासन  | १           |        |
| ५.     | लेखा अधिकृत                    | ७/८   | प्रशासन   | लेखा        | १           |        |
| ६.     | अधिकृत                         | ७/८   | शिक्षा    | शि.प्रशासन  | १           |        |
| ७.     | जन स्वास्थ्य अधिकृत            | ७/८   | स्वास्थ्य | ज.स्वास्थ्य | १           |        |
| ८.     | इन्जिनियर                      | ६     | इन्जि.    | सिभिल       | २           |        |
| ९.     | अधिकृत                         | ६     | प्रशासन   | सा.प्रशासन  | २           |        |
| १०.    | आ.ले.प.अधिकृत                  | ६     | प्रशासन   | लेखा        | १           |        |
| ११.    | प.हे.न.                        | ५/६   | स्वास्थ्य | फा.न.       | १           |        |
| १२.    | हेल्थ असिष्टेन्ट               | ५/६   | स्वास्थ्य | हे.ई.       | १           |        |
| १३.    | सहायक                          | ५     | प्रशासन   | सा.प्रशासन  | २           |        |
| १४.    | लेखापाल                        | ५     | प्रशासन   | लेखा        | १           |        |
| १५.    | सहायक कम्प्यूटर अपरेटर         | ४     | विविध     |             | १           |        |
| १६.    | प्रा.स.                        | ५     | शिक्षा    | शि.प्रशासन  | १           |        |
| १७.    | सब ईन्जिनियर                   | ५     | इन्जि.    | सिभिल       | २           |        |
| १८.    | महिला विकास निरीक्षक           | ५     | विविध     |             | १           |        |
| १९.    | सर्भेक्षक                      | ४     | इन्जि.    | सर्भे       | १           |        |
| २०.    | सहायक                          | ४     | प्रशासन   | सा.प्रशासन  | २           |        |
| २१.    | स.ले.पा.                       | ४     | प्रशासन   | लेखा        | १           |        |
| २२.    | सहायक महिला विकास निरीक्षक     | ४     | विविध     |             | १           |        |
|        | नगरकार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ | जम्मा |           |             | २७          |        |
|        | वडा कार्यालय १२ वटा            |       |           |             |             |        |
| १.     | सहायक                          | ५     | प्रशासन   | सा.प्रशासन  | ३           |        |
| २.     | सब इन्जिनियर                   | ५     | इन्जि.    | सिभिल       | ५           |        |
| ३.     | सहायक                          | ४     | प्रशासन   | सा.प्रशासन  | १४          |        |
| ४.     | अ. सब इन्जिनियर                | ४     | इन्जि.    | सिभिल       | ७           |        |
| ५.     | मुखिया                         | ३     | प्रशासन   | सा.प्रशासन  | १           |        |
|        | वडा कार्यालय तर्फ जम्मा        |       |           |             | ३०          |        |
|        | कुल जम्मा                      |       |           |             | ५७          |        |

> कृषि मन्त्रालय बाट कृषि तथा पशुपन्छि शाखाको लागि प्रस्तावित गरिए बमोजिम ।

| सि.नं. | पद                    | तह     | सेवा          | समुह         | कुल दरबन्दी | कैफियत |
|--------|-----------------------|--------|---------------|--------------|-------------|--------|
|        | <b>कृषि सेवा तर्फ</b> |        |               |              |             |        |
| १      | अधिकृतस्तर            | ७।८ औं | कृषि/पशु सेवा | कृषि         | १           |        |
| २      | सहायकस्तर             | ५।६ औं | कृषि/पशु सेवा | कृषि         | २           |        |
| ३      | सहायकस्तर             | ४।५ औं | कृषि/पशु सेवा | कृषि         | १           |        |
|        | <b>जम्मा</b>          |        |               |              | <b>४</b>    |        |
|        | <b>पशु सेवा तर्फ</b>  |        |               |              |             |        |
| १      | अधिकृतस्तर            | ७।८ औं | कृषि/पशु सेवा | पशु चिकित्सक | १           |        |
| २      | सहायकस्तर             | ५।६ औं | कृषि/पशु सेवा | लापोडेड      | २           |        |
| ३      | सहायकस्तर             | ५।६ औं | कृषि/पशु सेवा | भेट          | १           |        |
| ४      | सहायकस्तर             | ४।५ औं | कृषि/पशु सेवा | लापोडेड      | २           |        |
| ५      | सहायकस्तर             | ४।५ औं | कृषि/पशु सेवा | भेट          | २           |        |
| ६      | <b>जम्मा</b>          |        |               |              | <b>८</b>    |        |
|        | <b>कुल जम्मा</b>      |        |               |              | <b>१२</b>   |        |

३. ख. कर्मचारी संख्या —

| क्र.सं.   | विवरण                                                                    | २०८२ असार मसान्त सम्म कार्यरत कर्मचारी संख्या |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| १         | संघिय कर्मचारी                                                           | १                                             |
| २         | समायोजन भै आएका निजामती एवं अन्य सेवाका कर्मचारीहरु                      | १४                                            |
| ३         | समायोजन एवं कामकाजमा आएका स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारीहरु                   | ६६                                            |
| ४         | संघिय एवं प्रदेश लोकसेवा बाट नियुक्ती भएका कर्मचारीहरु                   | १७                                            |
| ५         | साविक पनौती नगरपालिकाका र गाविसका स्थायी कर्मचारीहरु                     | ३०                                            |
| ६         | साविका न.पा.का स्थायी सहयोगी/सवारी चालक/सरसफाई कर्मचारीहरु               | ८                                             |
|           | <b>जम्मा स्थायी कर्मचारीहरु</b>                                          | <b>१३६</b>                                    |
| <b>६.</b> |                                                                          |                                               |
| ६.१       | साविक जिविस बाट आएका करार सेवाका कर्मचारीहरु                             | ४                                             |
| ६.२       | साविक गाविस बाट आएका करार सेवाका कर्मचारीहरु                             | ४                                             |
| ६.३       | बालमैत्री शासन कार्यक्रमका लागि करार सेवामा नियुक्त सहजकर्ता कर्मचारीहरु | १२                                            |
| ६.४       | स्वास्थ्य सेवा तर्फका (का,स, समेत) करार कर्मचारीहरु                      | १७                                            |
| ६.५       | कृषि तथा पशुपन्छी सेवा तर्फका (का.स. समेत) करार कर्मचारीहरु              | ८                                             |
| ६.६       | प्राविधिक कर्मचारीहरु                                                    | १                                             |
| ६.७       | सूचना प्रविधि अधिकृत                                                     | ०                                             |

|                          |                                                             |            |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| ६.८                      | प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम                              | ३          |
| ६.९                      | उद्यम विकास सहजकर्ता                                        | १          |
| ६.१०                     | हेभी/हलुका सवारी चालक                                       | ६          |
| ६.११                     | सरसफाई कर्मचारी                                             | ५          |
| ६.१२                     | कार्यलय सहयोगी                                              | ६          |
| ६.१३                     | प्रमुख/उप-प्रमुखको सचिवालय                                  | २          |
|                          | <b>जम्मा करार कर्मचारी</b>                                  | <b>६९</b>  |
| <b>७</b>                 | <b>अन्य विशेष कर्मचारीहरू</b>                               |            |
| ७.१                      | प्रमुख ज्यूको सल्लाहकार                                     | १          |
| ७.२                      | छात्रवृत्ती करार मेडिकल अधिकृत / नर्सिङ अधिकृत              | ५          |
| ७.३                      | शिक्षा शाखामा कार्यरत शिक्षक एवं अन्य प्राविधिक कर्मचारीहरू | ३          |
| <b>८</b>                 | <b>सुरक्षा सम्बन्धी कर्मचारीहरू</b>                         | <b>१</b>   |
| ८.१                      | कार्यलय सुरक्षागार्ड                                        | ९          |
| ८.२                      | नगर प्रहरी                                                  | ७          |
| <b>कुल जम्मा जनशक्ती</b> |                                                             | <b>२३०</b> |

### ३.ग. कार्य विवरण

| सि.नं. | सम्बद्ध शाखा                 | शाखा बाट हुने प्रमुख कार्य विवरण                                                                                                                 |
|--------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १.     | नगर कार्यपालिकाको कार्यालय   | कानूनले तोकि एबमोजिमका नगर क्षेत्र भित्रका सबै कार्यहरू ।                                                                                        |
| २.     | शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा | विद्यालय, शिक्षक, र खेलकुद सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू ।                                                                                          |
| ३.     | कर्मचारी प्रशासन शाखा        | निर्माण व्यवसाय, खानी उद्योग, उपभोक्ता समिति, खा.पा.मुलदर्ता र अन्य संस्था हरुको दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्य साथै सबै प्रशासनिक कार्यहरू ।   |
| ४.     | पूर्वाधार विकास शाखा         | भौतिक पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी सबै कार्यहरू ।                                                                                                  |
| ४.१    | योजना शाखा                   | वार्षिक योजना निर्माण, योजना समझौता, अनुगमन र भुक्तानीको सिफारिस तथा प्रगती तयारी एवं प्रतिवेदन गर्ने ।                                          |
| ४.२    | नक्सापास शाखा                | घरनक्सा पास एवं अभिलेखिकरण सम्बन्धि कार्यहरू ।                                                                                                   |
| ५.     | आर्थिक प्रशासन शाखा          | पालिकाको बजेट निर्माण, आय व्यय लेखांकन, बजेट खर्च, हिसाब राख्ने एवं प्रतिवेदन दिने आन्तरिक र अन्तिम लेखापरिक्षण गराउने एवं बेरुजु फछ्यौट गर्ने । |
| ७.     | स्वास्थ्य शाखा               | जन स्वास्थ्य सम्बन्धी आधारभुत स्वास्थ्य सेवा, मातृ तथा बाल स्वास्थ्य परिक्षण र खोप संचलान साथै अन्य तोकिए बमोजिमका कार्यहरू ।                    |
| ७.१    | स्वास्थ्य संस्थाहरू १४ वटा   | आधारभुत स्वास्थ्य सेवा, मातृ तथा बाल स्वास्थ्य परिक्षण र खोप संचलान                                                                              |
| ८.     | कृषि तथा पशुपन्छी शाखा       | कृषि र पशुपन्छि सम्बन्धी सबै कार्यहरू गर्ने ।                                                                                                    |
| ९.     | आ.ले.प शाखा                  | अन्तिम लेखापरिक्षण हुनु पूर्व चौमासिक रुपमा आन्तरिक लेखापरिक्षण गरि सो को प्रतिवेदन दिने ।                                                       |
| १०.    | सहकारी शाखा                  | पालिका भित्र रहेका सहकारीहरूको दर्ता नविकरण एवं अनुगमन नियमन गर्ने ।                                                                             |

|     |                             |                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ११. | महिला तथा बालबालिका शाखा    | महिला एवं बालबालिका र दलित एवं अपाङ्ग सम्बन्धी जनचेतना मुलक र सिपमुलक कार्यहरु गर्ने ।                           |
| १२. | बालमैत्री स्थानीय शासन शाखा | पालिका भित्र रहेका बालबालिकाहरुको समग्र विकास र स्थानीय विकासमा बालमैत्री अवधारणा को विकास गराउने ।              |
| १३. | सूचना प्रविधि शाखा          | पालिकाको सम्पूर्ण सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।                                                        |
| १४. | प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा   | बेरोजगार व्यक्तीहरुको अभिलेख राखी रोजगारी प्रदान गर्ने कार्यमा सहजिकरण गर्ने ।                                   |
| १५. | पर्यटन पुर्वाधार शाखा       | पालिका भित्रको पर्यटन विकास सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।                                                            |
| १६. | न्यायिक समिति सचिवालय       | उजुरी एवं निवेदन लिने र सो सम्बन्धी अन्य तोकिएको कार्य गर्ने ।                                                   |
| १७. | पञ्जिकरण                    | व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यमा वडा कार्यलय र मन्त्रलयमा समन्वय गर्ने ।                                    |
| १८. | उद्यम विकास शाखा            | लघु उद्यमी पहिचान तालिम र प्रविधि हस्तान्तर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।                                               |
| १९. | १२ वटा वडा कार्यालयहरु      | व्यक्तिगत घटना दर्ता एवं तोकिए बमोजिमका विविध सिफारिस र योजना छनौट उपभोक्ता समिति गठन तथा परिचालन र योजना अनुगमन |

#### **४. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा-**

१. सम्पत्ति तथा भुमिकर लगाएतका अन्यकरका दर निर्धारण र राजश्व संकलन ।
२. चारकिला प्रमाणित, नाता प्रमाणित, घर नक्सा पास, नामसारी तथा अन्य विविध सिफारिस ।
३. नागरिकता प्रमाणपत्र र प्रतिलिपिको सिफारिस ।
४. व्यक्तिगत घटना दर्ता (सम्बन्ध विच्छेद बसाइसराई विवाह मृत्यु जन्म दर्ता)।
५. पालिका क्षेत्र भित्र रहेका सबै किसिमका उद्गोग व्यवसाय, सहकारी एवं गैह्र सरकारी संस्था दर्ता तथा नविकरण र नियमन तथा अनुगमन ।
६. पालिकाको समग्र विकासका लागि भौतिक पूर्वाधार, आर्थिक, सामाजिक, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन र सुशासन सम्बन्धि निति निर्माण योजना तथा कार्यक्रम छनौट गरि कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
७. शिक्षा स्वास्थ्य खेलकुद र रोजगार सम्बन्धि निति योजना बनाउने र कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
८. सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा वन क्षेत्र धार्मिक क्षेत्र पौराणिक एवं ऐतिहासिक क्षेत्र आदिको अभिलेख राखी संरक्षण र विकास गर्ने ।

#### **५. नगरपालिकाको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरु-**

नेपालको संविधान २०७२ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले तोकिएका कार्यहरु संचालन गर्न नगरपालिका भित्र देहाय बमोजिमका शाखाहरु व्यवस्था गरिएको छ । सो बमोजिम शाखाहरु बाट सम्पादन गर्न निर्दिष्ट गरिएका प्रमुख कार्य विवरण बुँदा नं.३ (ग) मा उल्लेख गरिएको छ ।

**नगरपालिकाको शाखाहरू र जिम्मेवार अधिकारीको विवरण-**

| सि.नं. | सम्बद्ध शाखा                        | पदनाम/ तह                 | शाखा प्रमुख          | सम्पर्क नम्बर | कर्मचारी संख्या |
|--------|-------------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------|-----------------|
| १      | पनौती नगरपालिका                     | प्र.प्र.अधिकृत रा.प.द्वि. | दामोदर शर्मा         | ९८५१२५००२९    | १               |
| २      | शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा        | शिक्षा निर्देशक १० औं     | प्रणराज न्यौपाने     | ९८५१२०७२७७    | ६               |
| ३      | पूर्वाधार/योजना शाखा                | सि.डि.इ. ९ औं             | सन्तोष कुमार अधिकारी | ९८५१०८३०३६    | १४              |
| ४      | आर्थिक प्रशासन शाखा                 | लेखा अधिकृत ८ औं          | बालकृष्ण दाहाल       | ९८५११८८९९०    | ३               |
| ५      | कर्मचारी प्रशासन शाखा               | अधिकृत ८ औं               | शिवराम अधिकारी       | ९८४११२९३८३    | २               |
| ६      | आ.ले.प. शाखा                        | लेखा अधिकृत ७ औं          | तेजप्रसाद ढकाल       | ९८४११७५५८६    | १               |
| ७      | पशुपन्छी शाखा                       | पशु चिकित्सक ८ औं         | डा. दिपिका रेग्मी    | ९८४९९९६९८७    | ७               |
| ८      | कृषि शाखा                           | कृषि अधिकृत ७ औं          | सन्तोष पाण्डेय       | ९८४६०७३८११    | ४               |
| ९      | स्वास्थ्य शाखा                      | जन स्वास्थ्य अधिकृत ७ औं  | जनक के. सी.          | ९८६८२३८०१४    | ३               |
| १०     | सहकारी / पञ्चिकरण र सामाजिक सुरक्षा | अधिकृत ६ औं               | तुलसी राना           | ९८६४७९४४८२    | ३               |
| ११     | राजस्व शाखा                         | लेखा अधिकृत ७ औं          | रामचन्द्र भोछिभया    | ९८४१४९५९६०    | ३               |
| १२     | महिला/बालबालिका र उद्यम विकास शाखा  | अधिकृत ६ औं               | लक्ष्मी पोखरेल       | ९८४२२०५३९८    | ४               |
| १३     | नक्सापास उप- शाखा                   | इन्जिनियर ६ औं            | राजकुमार प्रधान      | ९८४१४३८५२१    | ४               |
| १४     | राजस्व शाखा                         | लेखा अधिकृत ७ औं          | रामचन्द्र भोछिभया    | ९८४१४९५९६०    | ३               |
| १५     | बालमैत्री शाखा                      | अधिकृत ६ औं               | केशव बज्जारा         | ९८५१००७६९९    | १               |
| १६     | रोजगार सेवा केन्द्र                 | रोजगार संयोजक ६ औं        | सन्ती सुवेदी         | ९८६८०८७०४०    | १               |
| १७     | जिन्सी उप- शाखा                     | अधिकृत ६ औं               | रामकाजी सुवाल        | ९८४१४३०३९८    | २               |
| १८     | न्यायिक समिति                       | सहायक ५ औं                | रमेश थापा            | ९८४१३५८५५४    | १               |

**वडा कार्यालयहरू एवं जिम्मेवार अधिकारीको विवरण**

| सि.नं. | वडा कार्यालय                  | पद       | तह   | नाम                      | सम्पर्क नम्बर |
|--------|-------------------------------|----------|------|--------------------------|---------------|
| १      | १ नं. वडा कार्यालय पर्खालचौर  | वडा सचिव | ५ औं | गोपाल खड्का              | ९८४१७९१६३७    |
| २      | २ नं. वडा कार्यालय कुशादेवी   | वडा सचिव | ५ औं | राजकुमार श्रेष्ठ         | ९८४३२५१४८४    |
| ३      | ३ नं. वडा कार्यालय कुशादेवी   | वडा सचिव | ५ औं | राजेन्द्र थापा           | ९८४१४३२९४७    |
| ४      | ४ नं. वडा कार्यालय टौखाल      | वडा सचिव | ५ औं | कृष्णकाजी श्रेष्ठ        | ९८४१९५६०३३    |
| ५      | ५ नं. वडा कार्यालय सुब्बागाउँ | वडा सचिव | ५ औं | पुण्य दुवाल              | ९८४१४३०३१८    |
| ६      | ६ नं. वडा कार्यालय दलिनचोक    | वडा सचिव | ६ औं | परशुराम बज्रा            | ९८४१९२८९१८    |
| ७      | ७ नं. वडा कार्यालय दलिनचोक    | वडा सचिव | ५ औं | राजेन्द्र प्रसाद सापकोटा | ९८५१२०१५७८    |
| ८      | ८ नं. वडा कार्यालय खरिबोट     | वडा सचिव | ५ औं | भगवान बस्नेत             | ९८४१४३२७२७    |
| ९      | ९ नं. वडा कार्यालय कुशादेवी   | वडा सचिव | ५ औं | रोशनराज श्रेष्ठ          | ९८४१३८८९०६    |
| १०     | १० नं. वडा कार्यालय खोपासी    | वडा सचिव | ५ औं | सुनिल भण्डारी            | ९८४१४३०३६०    |
| ११     | ११ नं. वडा कार्यालय बल्थली    | वडा सचिव | ५ औं | मिठाराम हुमागाई          | ९८४१४१२४७४    |
| १२     | १२ नं. वडा कार्यालय भुमिडाँडा | वडा सचिव | ५ औं | लाल बहादुर लामा          | ९८५१२३९९४२    |

स्वास्थ्य संस्था र जिम्मेवार अधिकारी एवं एम्बुलेन्सको विवरण

| क्र.सं. | स्वास्थ्य संस्थाको नाम                  | संस्था/शाखा प्रमुखको नाम र सम्पर्क नं. | एम्बुलेन्स संख्या | एम्बुलेन्स चालकको नाम र फोन नं.  | कर्मचारी संख्या |       |       |
|---------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------|-------|-------|
|         |                                         |                                        |                   |                                  | महिला           | पुरुष | जम्मा |
| १       | स्वास्थ्य शाखा पनौती नगरपालिका          | जनक के.सी.<br>(९८६८२३८०१४)             | २                 | बालकृष्ण बन्जारा<br>(९८४१२७९८१७) | २               | १     | ३     |
| २       | रयाले स्वास्थ्य चौकी                    | सविना रानाभाट<br>(९८५११६३५५७)          |                   |                                  | ४               | ०     | ४     |
| ३       | अन्तेटार आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र | विष्णुहरी सापकोटा<br>(९८४९३१३४३७)      |                   |                                  | २               | १     | ३     |
| ४       | कुशादेवी स्वास्थ्य चौकी                 | प्रभुनारायण शाह<br>(९८४९३४७२६०)        |                   |                                  | ५               | ३     | ८     |
| ५       | टौखाल स्वास्थ्य चौकी                    | दिनमान गुर्मछान<br>(९८५१०४९७२५)        |                   |                                  | ५               | १     | ६     |
| ६       | सुब्बागाउँ स्वास्थ्य चौकी               | थानेश्वर काफ्ले<br>(९८४१५७१३२८)        |                   | ४                                | १               | ५     |       |
| ७       | सुब्बागाउँ शहरी स्वास्थ्य केन्द्र       | मिन प्रसाद गौतम                        |                   | १                                | २               | ३     |       |
| ८       | दलिनचोक आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र  | लता कोईराला<br>(९८६०८६३४९८)            |                   | २                                | १               | ३     |       |
| ९       | पनौती स्वास्थ्य चौकी                    | हेमलता मसराङ्गि<br>(९८४११०५१९३)        |                   | ११                               | ०               | ११    |       |
| १०      | मल्पी स्वास्थ्य चौकी                    | बिनोद कुईकेल<br>(९८४१२९०८३२)           |                   | ५                                | १               | ६     |       |
| ११      | खरीबोट शहरी स्वास्थ्य केन्द्र           | रेशम बहादुर योन्जन<br>(९८४१००४८४०)     |                   | १                                | २               | ३     |       |
| १२      | सुन्थान प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र      | लक्ष्मि आचार्य<br>(९८४११४५४४४)         |                   | ६                                | ४               | १०    |       |
| १३      | खोपासी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र       | सुवाकर श्रेष्ठ<br>(९८५१२२३६७७)         |                   | १२                               | ५               | १७    |       |
| १४      | बल्थली स्वास्थ्य चौकी                   | विश्वनाथ गुरागाई                       |                   | २                                | २               | ४     |       |
| १५      | कलाँती भुमिडाँडा स्वास्थ्य चौकी         | साजन के.सी.<br>(९८४९४७२५९३)            |                   | २                                | ४               | ६     |       |
|         |                                         |                                        | कुल जम्मा         |                                  | ६४              | २८    | ९२    |

**६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि - ६.१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर -** सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र पनौती नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८२ तथा अन्य प्रचलित ऐन नियमले तोके बमोजिमको दस्तुर ।

**६.२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि -** सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधि र पनौती नगरपालिकाको नागरिक वडापत्रमा तोकिएको अवधि र अन्य प्रचलित ऐन नियमले अवधि तोकेकोमा सोहि बमोजिम ।

## **७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी —**

प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीका लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अघि बढाइने ।

## **८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी-**

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री दामोदर शर्मा

## **९. यस अवधिमा विभिन्न शाखा बाट सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण-**

### **९.१ कर्मचारी प्रशासन शाखा बाट यस अवधि सम्ममा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-**

- नगरकार्यपालिकाको यस अवधिमा भएका बैठक संख्या ६ बाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित शाखा, कार्यालय र तालुक मन्त्रालयमा समन्वय एवं पत्राचार गरिएको ।
- विभिन्न ऐन, नियम र कार्यविधि निर्माण गरिएको ।
- कर्मचारीसँग सम्बन्धित कार्य सम्पादन मूल्यांकन र सम्पत्ती विवरण सम्बन्धी कार्यहरु सम्पादन गरेको ।
- नगरपालिकाका शाखा एवं निकायहरुसँग समन्वय गरेको । सेवा प्रवाहलाई सहजीकरण गरिएको ।
- विभिन्न संघ, संस्थासँग समन्वय तथा सिफारिस/दर्ता गरेको ।
- नगरपालिकाको अभिलेख व्यवस्थापन गरेको ।
- नगरप्रहरीद्वारा सार्वजनिक स्थानहरुमा रहेका अव्यवस्थित बजार व्यवस्थापनका साथै नगरको सुरक्षा सम्बन्धी कार्य ।
- समिक्षा बैठक, वडा र शाखागत बैठकहरु आयोजना गरेको ।
- अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु संचालन गरेको ।

## १. प्रशासन शाखाले सम्पादित कार्यहरूको तथ्याङ्किय विवरणहरू -

| क्र.सं. | विवरण                                       | गत आ .व. सम्मको | चालु आ.व.मा |       | नयाँ दर्ता | कूल जम्मा | कैफियत |
|---------|---------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|------------|-----------|--------|
|         |                                             |                 | नविकरण      | बाँकी |            |           |        |
| १       | साधारण दुङ्गा खानी व्यवसाय                  | ११              | ६           | ४     |            | १०        |        |
| २       | खास दुङ्गा (चुन दुङ्गा) खानी व्यवसाय        | ०               | ०           | ०     | १          | १         |        |
| ३       | जलस्रोत उपयोग दर्ता (मुहान)                 | १८              | २           | ११    | ०          | १८        |        |
| ४       | घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र अनुमति | ५२              | ३३          | १९    | ७          | ५९        |        |
| ५       | एफ/रेडियो दर्ता .एम.अनुमती                  | १               | १           | ०     | ०          | १         |        |
| ६       | उपभोक्ता समिति दर्ता                        | २४              | ०           | ०     | ६          | ३०        |        |
| ७       | हालसम्म जारी भएका कानूनहरू                  | ८०              | ०           | ०     | १          | ८१        |        |
| ८       | संघ, संस्थाहरू दर्ता तथा सूचिकरण            | ८               | २           | ६     | ०          | ८         |        |

### १.२ पूर्वाधार विकास/योजना शाखाबाट यस अवधिसम्म सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरू :-

- १) आ.व.२०८१/०८२को वार्षिक समिक्षा तथा आ.व.२०८२/८३ को वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गोष्ठी सम्पन्न ।
- २) २०७ वटा योजना ठेक्का प्रकृया मार्फत कार्यान्वयन गर्न गराउन ५१ वटा प्याकेजमा टेण्डर आव्हान भएको ।
- ३) आ.व.२०८२/०८३ को वार्षिक कार्ययोजना बमोजिम कार्यान्वयनको अवस्था यस प्रकार रहेको छ ।

| विवरण                                            | गत आ.व.को अ.ल्या | चालु आ.व.को | जम्मा योजना संख्या |
|--------------------------------------------------|------------------|-------------|--------------------|
| पुर्वाधार सम्बन्धी जम्मा योजना संख्या            | २५               | ५०२         | ५२७                |
| हाल सम्म संज्ञौता भएका जम्मा योजना संख्या        | २५               | १           | २६                 |
| हाल सम्म निर्माण सम्पन्न भएका जम्मा योजना संख्या | ०                | ०           | ०                  |
| निर्माण व्यवसायी मार्फत भएका                     | १४               | १           | १५                 |
| उपभोक्त समिति मार्फत भएका                        | १                | ०           | १                  |

### १.३ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा बाट यस अवधिमा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरू :-

- विद्यालयको एकिकृत शैक्षिक सूचना प्रणालीलाई विद्यालयको अभिलेख व्यवस्थापनको अभिन्न अंगको रूपमा विकास गरि २०८२ श्रावण १५ भित्र विद्यालयको विवरण अद्यावधिक गरिएको ।
- शिक्षक, विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ताहरूको असोज महिना सम्मको तलव भत्ता तथा चाडपर्व खर्च व्यवस्थापन ।
- सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूसँग नियमित बैठक, अभिमुखीकरण, अन्तर्क्रिया, प्रगति समिक्षा तथा विद्यालयहरूको असल अभ्यास आदान प्रदान गरी मासिक रूपमा सम्पन्न ।
- संस्थागत विद्यालयका प्रिन्सिपलहरूको बैठक, अभिमुखीकरण तथा अन्तर्क्रिया कार्य सम्पन्न ।
- सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक, शिक्षक, कर्मचारी तथा सरोकारवालाहरूका लागि शैक्षिक कार्यक्रम प्रवोधिकरण सम्पन्न ।

- शैक्षिक गतिविधिहरूलाई पारदर्शी बनाउने उद्देश्यले शैक्षिक बुलेटिन प्रकाशनको अन्तिम चरणमा रहेको ।
- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयमा अध्ययनरत छात्राहरूका लागि सेनिटरी प्याड वितरण ।
- नियमित रूपमा विद्यालयको अनुगमन निरीक्षण तथा पृष्ठपोषणबाट गुणस्तर सुधारमा सहयोग प्राप्त भएको ।
- विद्यालयमा हुने पठनपाठनमा सहजता ल्याउन शिक्षक पाठ नोट पुस्तिका तथा विद्यार्थी मनिटर डायरी प्रकाशन तथा वितरण ।
- सामुदायिक विद्यालयहरूका लागि खेल सामग्री वितरण ।
- युवाहरूको सहभागितामा अन्तर्क्रियात्मक कार्यक्रम सहित युवा दिवस २०८२ सम्पन्न ।
- पनौती नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयका बालविकास सहजकर्ता तथा प्राथमिक तहमा अध्यापनरत शिक्षकहरूका लागि बाल विकास केन्द्रमा शिक्षण सिकाइमा सहयोग पुग्ने सामग्री निर्माण क्षमता विकास तथा पूनर्ताजगी तालिम कार्यक्रम सम्पन्न ।

#### ९.४ स्वास्थ्य शाखा बाट यस अवधि सम्ममा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरू :-

##### १.सेवाग्राहिको विवरण

| क्र.सं. | विवरण                                                        | सेवा ग्राहि |
|---------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| १       | नयाँ सेवाग्राहि                                              | १६१०४       |
| २       | जम्मा (नयाँ/पुराना)                                          | २३३३६       |
| ३       | गाउँघर क्लिनिक                                               | २२०४        |
| ४       | खोप क्लिनिक                                                  | १०९६        |
| ५       | महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका                       | १०२२४       |
| ६       | गर्भजाँच (प्रोटोकलअनुसार ८ पटक)                              | ५४          |
| ७       | संस्थागत प्रसुति                                             | ६           |
| ८       | उत्तर प्रसुति घरभेट                                          | ७८          |
| ९       | प्रसुति जाँच (प्रोटोकल अनुसार ४ पटक)                         | ६४          |
| १०      | नवजात शिशुको स्वास्थ्य जाँच                                  | ६४          |
| ११      | सुत्केरी आमालाई यातायात खर्च (प्रति सुत्केरी रु.२०००)        | ६           |
| १२      | गर्भवती उत्प्रेरणा खर्च (प्रति सुत्केरी रु.८००)              | ५           |
| १३      | सुत्केरी प्रोत्साहन खर्च (प्रति सुत्केरी रु.१५००) -नगरपालिका | ६           |

##### २. २०८२/८३ श्रावण देखि आश्वीनसम्म सम्पन्न गरीएका स्वास्थ्य कार्यक्रमको विवरण

| सि.नं. | कार्यक्रम                                                                                                                                           | सम्पन्न भएको मिति   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| १      | आ.व. २०८१/८२ पालिका स्तरीय क्षयरोग कार्यक्रमको वार्षिक समीक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण गोष्ठी                                                           | २०८२-०५-१६          |
| २      | विश्व स्तनपान सप्ताह                                                                                                                                | १ अगष्ट to ७ अगष्ट  |
| ३      | डेंगि नियन्त्रणका लागि लामखुटेको वासस्थान खोजि तथा लार्भ नष्ट कार्यक्रम, विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम, सरोकारवालाहरूलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम | श्रावण, भाद्र, असोज |
| ४      | उत्तर प्रसुति घरभेट कार्यक्रमको समीक्षा तथा योजना तर्जुमा गोष्ठी                                                                                    | २०८२-०५-१८          |
| ५      | नियमित खोप सुदृढिकरण तथा योजना तर्जुमा गोष्ठी                                                                                                       | २०८२-०५-१९          |
| ६      | आ.व. २०८१/८२ मा सम्पादित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको पालिका स्तरीय वार्षिक समीक्षा तथा योजना तर्जुमा गोष्ठी                                            | २०८२-०५-२३ र २४ गते |

### ३. आँखा उपचार कार्यक्रम

| क्र.सं. | विवरण                                                 | संख्या |
|---------|-------------------------------------------------------|--------|
| १       | पनौती स्वास्थ्य चौकी आँखा उपचार क्लिनिक (सेवा ग्राही) | २४२    |

### ४. विपन्न नागरीक औषधि उपचार कार्यक्रम

| क्र.सं.                                                                            | संख्या |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १. विपन्न सिफारीस (औषधि उपचार)                                                     | ३६     |
| २. औषधि उपचार खर्च न.पा. (रु.१०,००० प्रति विरामि एकपटक)                            | ३३     |
| ३. औषधि उपचार खर्च (रु.५००० प्रति महिना) श्रावण देखि आश्वीन सम्म (पहिलो त्रैमासिक) | १६२    |

### ९.५ न्यायिक समिति बाट बाट २०८१ श्रावण देखि पौष मसान्त सम्ममा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

- मेलमिलाप संयोजकको नियमित बैठक भएको ।
- न्यायिक समितिको आवश्यकता अनुसार बैठक बसि विवाद समाधान गरिएको ।
- वडामा वडा मेलमिलाप समितिको आवश्यकता अनुसार बैठक बसि विवाद समाधान गरिएको ।

### ९.६. बालमैत्री स्थानीय शासन शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु :-

१. वडा तथा नगरमा क्रियाशिल बाल समुह सञ्जालका पदाधिकारीहरुको बैठक नियमित बसिरहेको ।
२. नगर बाल समुह सञ्जालको बैठक नियमित बसिरहेको ।

### ९.७. सरसफाई तथा वातावरण शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु

- १ नियमित रुपमा सरसफाई र फोहोरमैला व्यवस्थापनका कार्यहरु भईरहेको ।

### ९.८ महिला बालबालिका तथा जेष्ठनागरिक शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु :-

| क्र. सं | विवरण                                                                               | इकाई   | उद्देश्य/उपलब्धि                                                                                                                                                                     | कैफियत |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण ।                                                         | वटा    | अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको पहचान र अधिकार प्राप्ति ।<br><b>जम्मा १३ वटा</b> क वर्ग-९, ख वर्ग-०, ग वर्ग -४ , घ वर्ग-०                                                                 |        |
| २       | अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण भएका निवेदन/तथ्यांक अध्यावधिक                             | नियमित | अपाङ्गता परिचय-पत्रको तथ्यांक अध्यावधिक पश्चात चुस्त दुरुस्त रहने ।                                                                                                                  |        |
| ३       | अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि २०७५ का बारेमा छलफल तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।  | १ पटक  | जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरु बिच पनौती नगरपालिकाबाट तयार पारिएको अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि २०७५ र केन्द्रिय कार्यविधिका बारेमा छलफल भई अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण गर्न सहजता । |        |
| ४       | महिला तथा बालबालिका माथी हुने हिंसा शोषण दुर्व्यवहार विरुद्ध अभिमुखिकरण कार्यक्रम । | १ पटक  | महिला तथा बालबालिका माथी हुने हिंसा शोषण दुर्व्यवहार विरुद्ध सचेतनाका माध्यमबाट न्यूनिकरण गर्न सचेत/सहयोग ।                                                                          |        |
| ५       | मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार विरुद्ध अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।                            | १ पटक  | मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार विरुद्ध सचेतना कार्यक्रमबाट सचेत भई मानव बेचबिखन रोकथाम ।                                                                                                  |        |

### ९.९ पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा-

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण — प्रथम त्रैमासिक (२०८२/०४/०१ देखि २०८२/०६/३० गते सम्म)

|                           | पहिलो त्रैमासिक |                 |                    |                 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------|
|                           | कायम संख्या     | रकम             | वितरण गरेको संख्या | वितरण गरेको रकम |
| अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता   | ३०५२            | ३६५३१४५८        | ३०३३               | ३६३७५२७८        |
| जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित) | ११०             | ८६१८४०          | १०८                | ८५३८६०          |
| जेष्ठ नागरिक एकल महिला    | ४१३             | ३२६९१४०         | ४०६                | ३२२६५८०         |
| विधवा                     | ९९२             | ७८७८९२०         | ९८२                | ७८१२४२०         |
| पूर्ण अपाङ्गता भत्ता      | २४३             | २८६८८१०         | २४०                | २८४८८६०         |
| अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता  | ११९             | ७५९६९६          | ११९                | ७५९६९६          |
| दलित बालबालिका            | १६२             | २५०१३९          | १६०                | २४९०७५          |
| <b>जम्मा</b>              | <b>५०९१</b>     | <b>५२४२०००३</b> | <b>५०४८</b>        | <b>५२१२५७६९</b> |

- भत्ता वितरण प्रणालीमा देखिएको त्रुटिका कारण ४३ जना लाभग्राहिहरूले भत्ता पाउन बाँकी रहेको ।
- २०८२ साल भाद्र १७ गते देखि असोज ७ गते सम्म राष्ट्रिय परिचय पत्र दर्ता शिविर संचालन गरि नगरपालिका भित्रका १२ वटै वडाका ७७२ जनालाई सेवा प्रदान गरिएको ।

### व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण-

| दर्ता प्रकार    | दर्ता भएको वर्ष |            |            |       |
|-----------------|-----------------|------------|------------|-------|
|                 | १-३५ दिन        | ३६-३६५ दिन | १-१०० वर्ष | जम्मा |
| जन्म            | ३८              | ५८         | ९०         | १८६   |
| मृत्यु          | ६५              | २४         | ५१         | १४०   |
| सम्बन्ध बिच्छेद | ३               | २          | ४          | ९     |
| विवाह           | २९              | २१         | ५६         | १०६   |
| बसाई सरी आएको   | १               | ०          | ०          | १     |
| बसाई सरी जाने   | १२              | ०          | ०          | १२    |
| जम्मा           | १४८             | १०५        | २०१        | ४५४   |

### ९.१० कृषि तथा पशु पन्छी शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु-

#### ९.१०.१ पशुपन्छी शाखा तर्फ -

| सि.न | कार्यक्रम विवरण                                         | लक्ष | इकाइ | प्रगती | विनियोजित रकम रु | खर्च भएको रकम रु | कैफियत                                                                            |
|------|---------------------------------------------------------|------|------|--------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| १    | पशुपन्छी विमा प्रिमीयममा पूर्ण अनुदान कार्यक्रम।        | १    |      |        | १,०००००००।       |                  | वडा नं ४,५ विमा भएको                                                              |
| २    | काउ लिफ्टर, डग क्याचर र Rapid test kit खरिद             | १    |      |        | १०,०००००।        | ७,७५,०००।        | २ गोटा काउ लिफ्टर<br>५ गोटा डग क्याचर<br>१८० गोटा Rapid test kit खरिद             |
| ३    | कृत्रीम गर्भाधान कार्यक्रम, तरल नाइएट्रोजन कन्टेनर खरिद | १    |      |        | ६,०००००।         | ५,७०,०००।        | ३ गोटा २ लिटर<br>४ गोटा ३० लिटर र<br>१ गोटा ५० लिटरको तरल नाइएट्रोजन कन्टेनर खरिद |

#### ९.१०.२ कृषि शाखा तर्फ -

| क्र.स. | कार्यक्रमको नाम                                                | विनियोजन | स्वीकृत बजेट | कैफियत                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------------------------------------------------------|
| १.     | औद्योगिक प्रायोजनका लागि व्यवसायिक आलु उत्पादन                 | संघ      | ८,००,०००।-   | सूचना प्रकाशन भइ हाल लाभग्राही छनोटको चरणमा रहेको।      |
| २.     | किसान सूचीकरण कार्यक्रम                                        | संघ      | २,००,०००।-   | सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट गणक सिफारिस हुने चरणमा रहेको। |
| ३.     | आ.व. २०८२/८३ मा च्याउ बालीको नयाँ पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन | संघ      | १२,००,०००।-  | सूचना प्रकाशन भइ हाल लाभग्राही छनोटको चरणमा रहेको।      |

|    |                                                                          |         |             |                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ४. | तरकारी खेती प्रबर्द्धन कार्यक्रम, पनौती-८                                | प्रदेश  | ५,००,०००।-  | सूचना प्रकाशन भइ हाल लाभग्राही छनोटको चरणमा रहेको।                           |
| ५. | कृषक समूहको समन्वयमा व्यवसायिक तरकारी खेती प्रबर्द्धन कार्यक्रम, पनौती-४ | प्रदेश  | १०,००,०००।- | सूचना प्रकाशन भइ हाल लाभग्राही छनोटको चरणमा रहेको।                           |
| ६. | स्थानीय रासायनिक मल वितरण व्यवस्थापन समिति बैठक                          | स्थानीय | १,००,०००।-  | स्थानीय तह रासायनिक मल वितरण व्यवस्थापन समितिको हाल सम्म ७ वटा बैठक सम्पन्न। |
| ७. | आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम                                          | स्थानीय | ५,००,०००।-  | कृषकको खेतबारीमा देखिएको रोग किरा अनुसार वितरण भइरहेको।                      |

#### ९.११ सहकारी शाखा बाट यस अवधिमा सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू-

| क्र.सं. | विषय                                                     | परेको निवेदन | कार्य सम्पन्न | बाँकी | कैफियत       |
|---------|----------------------------------------------------------|--------------|---------------|-------|--------------|
| १.      | एकीकरणका लागि सिफारिस                                    | १            | १             | ०     |              |
| २.      | लेखापरिक्षण प्रतिवेदन बुझाएका सहकारी संस्था              | ८            | ८             | ०     |              |
| ३.      | सहकारी संस्थालाई COPOMIS USER ID र PASSWORD वितरण गरिएको | १            | १             | ०     |              |
| ४.      | विवरण संकलन गरि अध्यावधिक गर्ने कार्य                    | ३९           | ३९            | ०     | सम्पन्न भएको |
| ५.      | तथ्यांक अध्यावधिक गरिएको सहकारी संस्था                   | ६१           | ६१            | ०     |              |
| ६.      | लेखा परिक्षण सहमति                                       | १३           | १३            | ०     |              |
| ७.      | विनियम संशोधन                                            | ४            | ४             | ०     |              |
| ८.      | विनियम पुनर्लेखन                                         | २            | २             | ०     |              |
| १०.     | सहकारी संस्थालाई साधारण सभाको लागि शुभकामना              | ७            | ७             | ०     |              |
| १२.     | नयाँ सहकारी दर्ता सिफारिस                                | १            | १             | ०     |              |
| १३.     | परिपत्र                                                  | २            | २             | ०     |              |
| १४.     | विविध सिफारिस                                            | १०           | १०            | ०     |              |

#### ९.१२ रोजगार सेवा केन्द्र बाट यस अवधिमा सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू —

- वैदेशिक रोजगारमा जाने ९ जना युवालाई पुनः श्रम स्वीकृती दिइएको।

- ४ न.वडाको १ जना सुचिकृत बेरोजगारलाई House wiring को तालिममा पठाइएको।

## १०.आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण-

| चालु आ.ब.मा संघिय र प्रदेश सरकारबाट २०८२/०६/३० सम्ममा प्राप्त भएको आय सम्बन्धी विवरण |              |                                             |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|---------------------|
| सि.नं.                                                                               | राजस्व संकेत | राजस्व शिर्षकहरु                            | जम्मा आय            |
| १                                                                                    | 13311        | संघिय समानिकरण अनुदान                       | ३५७०००००/-          |
| २                                                                                    | 13312        | संघिय शसर्त अनुदान चालु                     | ८००५००००/-          |
| ३                                                                                    | 13313        | संघिय शसर्त अनुदान पूँजिगत                  | ३५०००००/-           |
| ४                                                                                    | 13315        | संघिय विशेष अनुदान पूँजिगत                  | १७२५०००/-           |
| ५                                                                                    | 13317        | संघिय समपुरक अनुदान पूँजिगत                 | १७०००००/-           |
|                                                                                      |              | <b>क) संघिय सरकार जम्मा</b>                 | <b>१२२६७५०००/-</b>  |
| ६                                                                                    | 13311        | प्रदेश समानिकरण अनुदान                      | ३६४०२५०/-           |
| ७                                                                                    | 13312        | प्रदेश शसर्त अनुदान चालु                    | ८१७७५००/-           |
| ८                                                                                    | 13313        | प्रदेश शसर्त अनुदान पूँजिगत                 | ६२५०००/-            |
| ९                                                                                    | 13315        | प्रदेश विशेष अनुदान पूँजिगत                 | १६२५०००/-           |
| १०                                                                                   | 13317        | प्रदेश समपुरक अनुदान पूँजिगत                | ००/-                |
|                                                                                      |              | <b>ख) प्रदेश सरकार जम्मा</b>                | <b>१४०६७७५०/-</b>   |
| ११                                                                                   | 11315        | घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर                  | ७४९२९८५/८२          |
| १२                                                                                   | 11411        | बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मुल्य अभिवृद्धि कर | १५०४०४८७/९५         |
| १३                                                                                   | 11421        | बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त शुल्क         | ३८४४५५४/०७          |
| १४                                                                                   | 11456        | बाँडफाँड भई प्राप्त हुने सवारी साधन कर      | ६९५५३०४/३६          |
| १५                                                                                   | 11472        | बाँडफाँड भई प्राप्त हुने विज्ञापन कर        | २५४८२६/-            |
|                                                                                      |              | <b>ग) राजस्व बाँडफाँड जम्मा</b>             | <b>२९०८८१५८/२०</b>  |
| <b>A) संघिय र प्रदेश अनुदान जम्मा (क+ख+ग)</b>                                        |              |                                             | <b>१६५८३०९०९.२०</b> |
| चालु आ.ब.मा आन्तरिकस्रोतबाट २०८२/०६/३१ सम्ममा संकलन भएको राजस्व सम्बन्धी विवरण       |              |                                             |                     |
| सि.नं.                                                                               | राजस्व संकेत | राजस्व शिर्षकहरु                            | वास्तविक आय         |
| १                                                                                    | 11313        | सम्पत्ती कर                                 | ३४६६५९७/-           |
| २                                                                                    | 11314        | भुमिकर/मालपोत                               | ५३३६०/-             |
| ३                                                                                    | 11317        | बहाल कर                                     | १८२४३५९/९२          |
| ४                                                                                    | 11452        | पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर          |                     |
| ५                                                                                    | 11691        | अन्यकर                                      | १८३५५५५५/-          |
| ६                                                                                    | 14151        | सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय        | ७२८७००/-            |
| ७                                                                                    | 14191        | पर्यटन शुल्क                                | ०,००                |
| ८                                                                                    | 14219        | अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री                  | ११२५२०/-            |
| ९                                                                                    | 14229        | अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क                   | १५०९९९/-            |
| १०                                                                                   | 14241        | पार्किङ शुल्क                               | ०,००                |
| ११                                                                                   | 14242        | नक्सापास दस्तुर                             | ४७८०७१/४२           |

|    |       |                                     |                     |
|----|-------|-------------------------------------|---------------------|
| १२ | 14243 | सिफारिस दस्तुर                      | १४८२५६१/२५          |
| १३ | 14245 | नाता प्रमाणित दस्तुर                | १०३२५०/-            |
| १४ | 14249 | अन्य दस्तुर                         | ८३२५८९/-            |
| १५ | 14312 | प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत        | ९९५९०/-             |
| १६ | १४३१३ | धरौटी सदर स्याहा                    | ००/-                |
| १६ | 14529 | अन्य राजस्व                         | ४९३६५३/-            |
| १७ | 14611 | व्यवसाय कर                          | ६९४६००/-            |
| १८ | १५१११ | बेरुजू                              | ००/-                |
| १९ | ३२१२२ | बैंक मौज्दात                        | २२४९५८३२१/९८        |
| २१ | १३४१२ | अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान       | ०,००                |
|    |       | <b>B) आन्तरिक श्रोत संकलन जम्मा</b> | <b>२५३८३४७२७/५७</b> |
|    |       | <b>कुल जम्मा आय (A+B)</b>           | <b>४१९६६५६३५/७७</b> |

**१. आ.ब.२०८२/०८३ को तेश्रो त्रमासिक सम्मको क्षेत्रगत जम्माजम्मी विनियोन/खर्च सम्बन्धि विवरण-**

| क्र.सं.   | क्षेत्र/उपक्षेत्र                    | विनियोजन           | खर्च               | खर्च प्रतिशत |
|-----------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| <b>क.</b> | <b>आर्थिक विकास</b>                  | <b>११०६३००००/-</b> | <b>१४९७७०/-</b>    | <b>०.१४</b>  |
| १         | कृषि                                 | २६८५००००/-         | ०                  | ०            |
| २         | उद्योग                               | २००००००/-          | १३८९२०/-           | ६.९५         |
| ३         | पर्यटन                               | २७५१७०००/-         | ४८००/-             | ०.०२         |
| ४         | सहकारी                               | २५०००००/-          | ०                  | ०            |
| ५         | जलश्रोत तथा सिंचाई                   | ११७०००००/-         | ०                  | ०            |
| ६         | पशुपन्छी विकास                       | ४००६३०००/-         | ६०५०/-             | ०.०२         |
| <b>ख.</b> | <b>सामाजिक विकास</b>                 | <b>६३५१५६०००/-</b> | <b>९२६८९९२३/७१</b> | <b>१४.५९</b> |
| १         | शिक्षा                               | ३११६८१०००/-        | ६७०९४४३५/७१        | २१.५३        |
| २         | स्वास्थ्य                            | ११७५१००००/-        | १९१२७८७१/-         | १६.२८        |
| ३         | खानेपानी तथा सरसफाई                  | ३७४०००००/-         | ०                  | ०            |
| ४         | भाषा तथा संस्कृति                    | ६७७९५०००/-         | ३०४७००४/-          | ४.४९         |
| ५         | लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | ३९१०००००/-         | ७०९५४६/-           | १.८१         |
| ६         | युवा तथा खेलकुद                      | ५११५००००/-         | २५३६३११/-          | ४.९६         |
| ७         | सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण          | १०५२००००/-         | १७४७५६/-           | १.६६         |
| <b>ग.</b> | <b>पूर्वाधार विकास</b>               | <b>६३१६३६८००/-</b> | <b>२५१६४५६३/-</b>  | <b>३.९८</b>  |
| १         | यातायात पूर्वाधार                    | ५१८९८६८००/-        | १६६८५३६४/-         | ३.२१         |
| २         | भवन, आवास तथा सहरी विकास             | ६९७५००००/-         | ८०४७६७९/-          | ११.५४        |
| ३         | उर्जा                                | ६१०००००/-          | ०                  | ०            |

|           |                                |             |              |       |
|-----------|--------------------------------|-------------|--------------|-------|
| ४         | संचार तथा सूचना प्रविधि        | ५००००००/-   | ३३३९००/-     | ६.६८  |
| ५         | सम्पदा पूर्वाधार               | २८९०००००/-  | ९७६२०/-      | ०.३५  |
| ६         | पुनर्निर्माण                   | ३७०००००/-   | ०            | ०     |
| घ.        | सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित      | ४४२५५२००/-  | ३९९०८९८/६०   | ८.८४  |
| १         | वातावरण तथा जलवायु             | ९५०००००/-   | ९९७४२६३/६०   | १२.३६ |
| २         | विपद व्यवस्थापन                | २२९५५२००/-  | २३४२९२०/-    | १०.५८ |
| ३         | मानव संसाधन विकास              | ७५०००००/-   | २२६०००/-     | ३.०९  |
| ४         | कानून तथा न्याय                | २२०००००/-   | ९६७६३५/-     | ७.६२  |
| ५         | शासन प्रणाली                   | ६०००००/-    | ०            | ०     |
| ६         | तथ्यांक प्रणाली                | ५००००००/-   | ०            | ०     |
| ७         | श्रम तथा रोजगारी               | ९८०००००/-   | ०            | ०     |
| ड.        | कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक | २७०४३३०००/- | ३७०८५४२६/७६  | १३.७९ |
| कुल जम्मा |                                | ९६९२९९०००/- | ९५९०००५०२/०७ | ९.३९  |

### ११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद-

सूचना अधिकारीको नाम, पद: तेज प्रसाद ढकाल, अधिकृत सातौँ

कार्यालय प्रमुखको नाम, पद: दामोदर शर्मा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (उपसचिव)

### १२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची -

पनौती नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोकबाट जारी भएका कानूनहरुको विवरण:

| क्र.सं. | ऐन/कार्यविधि/नियमावली                                                | साल  | संख्या |
|---------|----------------------------------------------------------------------|------|--------|
| १.      | योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन                                     | २०७४ | १      |
| २.      | निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि सम्बन्धी नियमावली | २०७४ | २      |
| ३.      | बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि                                       | २०७४ | ३      |
| ४.      | नगरसभा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि                                     | २०७४ | ४      |
| ५.      | सडक मापदण्ड—२०७४                                                     | २०७४ | ६      |
| ६.      | ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका                           | २०७४ | ७      |
| ७.      | सडक मापदण्ड—२०७४                                                     | २०७४ | ८      |
| ८.      | नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली                                     | २०७४ | ९      |
| ९.      | स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि                           | २०७५ | १०     |
| १०.     | आर्थिक कार्यविधि विधेयक                                              | २०७४ | ११     |
| ११.     | कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी विधेयक                                  | २०७४ | १२     |
| १२.     | कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन                                           | २०७४ | १३     |
| १३.     | स्थानीय शिक्षा ऐन                                                    | २०७४ | १४     |

|     |                                                                                                                                            |      |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| १४. | सहकारी ऐन                                                                                                                                  | २०७४ | १५ |
| १५. | कार्यसम्पादन नियमावली                                                                                                                      | २०७५ | १६ |
| १६. | एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि                                                                                             | २०७५ | १७ |
| १७. | घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि                                                                                     | २०७५ | १८ |
| १८. | नगर शिक्षा समिति कार्यविधि                                                                                                                 | २०७५ | १९ |
| १९. | टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि                                                                                                          | २०७४ | २० |
| २०. | सुशासन कार्ययोजना                                                                                                                          | २०७४ | २१ |
| २१. | विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन                                                                                                    | २०७५ | २२ |
| २२. | प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन                                                                                                      | २०७५ | १  |
| २३. | आर्थिक ऐन                                                                                                                                  | २०७५ | २  |
| २४. | विनियोजन ऐन                                                                                                                                | २०७५ | ३  |
| २५. | न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) विधेयक                                                                                                  | २०७५ | ४  |
| २६. | विशेष सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि                                                                                           | २०७५ | ५  |
| २७. | करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि                                                                                    | २०७५ | ६  |
| २८. | अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण कार्यविधि                                                                                                        | २०७५ | ७  |
| २९. | आर्थिक विधेयक                                                                                                                              | २०७६ | १  |
| ३०. | विनियोजन विधेयक                                                                                                                            | २०७६ | २  |
| ३१. | होमस्टे (घरवास) संचालन कार्यविधि                                                                                                           | २०७६ | ३  |
| ३२. | नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि                                                                                                 | २०७६ | ४  |
| ३३. | पनौती नगरपालिकाको जग्गा विकास निर्देशिका                                                                                                   | २०७६ | ५  |
| ३४. | जलश्रोत उपयोग नियमावली                                                                                                                     | २०७६ | ६  |
| ३५. | सार्वजनिक सडकमा परेको नीजि जग्गाको लगतकट्टा कार्यविधि                                                                                      | २०७६ | ७  |
| ३६. | अटो रिक्सा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि                                                                                                 | २०७६ | ८  |
| ३७. | बीउपूँजी परिचालन कार्यविधि                                                                                                                 | २०७६ | ९  |
| ३८. | विनियोजन ऐन                                                                                                                                | २०७७ | १  |
| ३९. | आर्थिक ऐन                                                                                                                                  | २०७७ | २  |
| ४०. | सहकारी नीति                                                                                                                                | २०७७ | ३  |
| ४१. | सहकारी संस्थाहरूको साधारण सभा संचालन सम्बन्धि विशेष व्यवस्था                                                                               | २०७७ | ४  |
| ४२. | पनौती संरक्षित स्मारक क्षेत्रमा रहेका पुराना शैलीका नीजि भवनहरूको संरक्षण तथा बाहिरी आवरण सम्पदामैत्री बनाउने सम्बन्धी प्रोत्साहन मापदण्ड, | २०७७ | ५  |
| ४३. | विद्यालय शिक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि,                                                                          | २०७७ | ६  |
| ४४. | लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष (संचालन) कार्यविधि                                                                                                | २०७७ | ७  |
| ४५. | समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना कार्यक्रम (संचालन) कार्यविधि                                                                                  | २०७७ | ८  |
| ४६. | बाल विवाह विरुद्धको अभियान कार्यक्रम (संचालन) कार्यविधि २०७७                                                                               | २०७७ | ९  |
| ४७. | अपाङ्गता, ज्येष्ठ नागरीक र महिलाहरूका लागि सुरक्षात्मक कोष स्थापना कार्यविधि                                                               | २०७७ | १० |
| ४८. | कोशेली घर स्थापना तथा संचालन कार्यविधि                                                                                                     | २०७७ | ११ |
| ४९. | पनौती नगरपालिका क्षेत्र भित्रका बन व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा बनेको बन ऐन                                                                  | २०७७ | १२ |

|     |                                                                                                     |      |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| ५०. | मानवअधिकार तथा नगर परिषद् ऐन                                                                        | २०७७ | १३ |
| ५१. | नगर युवा तथा खेलकुद परिषद् ऐन                                                                       | २०७७ | १४ |
| ५२. | वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन                              | २०७७ | १५ |
| ५३. | खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको ऐन                                                | २०७७ | १६ |
| ५४. | संशोधनको व्यहोरा                                                                                    | २०७७ | १७ |
| ५५. | पनौती नगरपालिकाको सडक मापदण्ड, २०७४ संशोधन                                                          | २०७७ | १८ |
| ५६. | गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि                                                                         | २०७८ | १  |
| ५७. | आर्थिक ऐन                                                                                           | २०७८ | २  |
| ५८. | बिनियोजन ऐन,                                                                                        | २०७८ | ३  |
| ५९. | बालकोष संचालन कार्यविधि                                                                             | २०७८ | ४  |
| ६०. | बालसमूहः बालसमूह सञ्जालको गठन तथा कार्य संचालन नमुना विधान                                          | २०७८ | ५  |
| ६१. | पनौती नगरपालिकाको सहकारी संस्था अनुगमन कार्यविधि                                                    | २०७८ | ६  |
| ६२. | बिनियोजन ऐन                                                                                         | २०७९ | १  |
| ६३. | आर्थिक ऐन                                                                                           | २०७९ | २  |
| ६४. | मठ मन्दिरको नित्यपूजा, लगायतका धार्मिक कार्य संचालनको लागि स्थापना गरिने अक्षयकोष सञ्चालन कार्यविधि | २०७९ | ३  |
| ६५. | नक्सा पास सम्बन्धि सूचना                                                                            | २०७९ | ४  |
| ६६. | लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण रणनीति                                                         | २०७९ | ५  |
| ६७. | स्थानीय उद्योग दर्ता, संचालन, व्यवस्थापन र नियमन सम्बन्धी ऐन                                        | २०७९ | ६  |
| ६८. | स्थानीय संघःसंस्था दर्ता तथा नियमन सम्बन्धी ऐन                                                      | २०७९ | ७  |
| ६९. | शिक्षा ऐन संशोधन                                                                                    | २०७९ | ८  |
| ७०. | बिनियोजन ऐन                                                                                         | २०८० | १  |
| ७१. | आर्थिक ऐन                                                                                           | २०८० | २  |
| ७२. | लेखा समिति (गठन तथा संचालन) कार्यविधि                                                               | २०८० | ३  |
| ७३. | “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत—पत्र सम्पन्धी कार्यविधि २०७५ मा संशोधन                            | २०८० | ४  |
| ७४. | बालश्रम मुक्त नगर घोषणा कार्यविधि                                                                   | २०८० | ५  |
| ७५. | सार्वजनिक सम्पतीको संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि                                                 | २०८० | ६  |
| ७६. | उपभोक्ता समिति गठन कार्यविधि                                                                        | २०८० | ७  |
| ७७. | पनौती नगरपालिका, वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि                                | २०८० | ८  |
| ७८. | पनौती नगरपालिका प्रमुख तथा उपप्रमुखको सचिवालय गठन तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि                     | २०८० | १  |
| ७९. | पनौती नगरपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि                                                    | २०८१ | १  |
| ८०. | पनौती नगरपालिकाको खानेपानी व्यवस्थापन कार्यविधि                                                     | २०८१ | २  |

### १३. अन्य विविध विवरण-

१३.१ विपद् सम्मन्धी अन्य थप विवरण यस नगरपालिकाको वेबसाइट [www.panautimun.gov.np](http://www.panautimun.gov.np) मा हेर्न सकिनेछ

