

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

PROACTIVE DISCLOSURE

पनौती नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोकको तेश्रो त्रैमासिक

स्वतः प्रकाशन

आ.व. २०८२/०८३

२०८२ माघ १ गते देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्मको



प्रकाशक :- पनौती नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ।

फोन नं. :- ०११-४४०१३८, ०११-४४०१३६

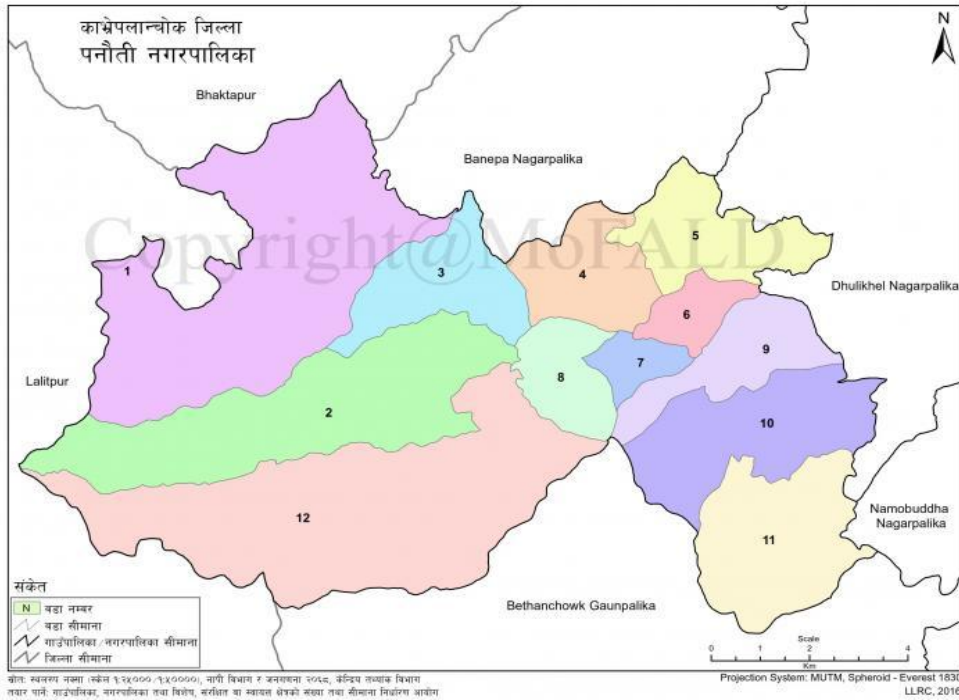
ईमेल :- info@panautimun.gov.np

वेबसाइट :- www.panautimun.gov.np

प्रकाशन :- २०८३/०१/१४

पनौती नगरपालिकाको परिचय

पनौती नगरपालिका नेपालको राजधानी काठमाण्डौ देखि दक्षिणपूर्वतर्फ ३२ कि. मि. को दुरीमा पर्दछ । वि.स.२०५३ माघ ११ मा गठन भएको साविकको पनौती नगरपालिकामा एकिकृत भएका पनौती, खोपासी, मल्पी, टौखालदेवीस्थान, सुनथान शारदा र सुब्बागाउँ गा.वि.स.मा वि.सं. २०७३ फागुन २७ मा ७५३ स्थानीय तहमा राज्य पुर्नसंरचना हुँदा रयाले, कुशादेवी, कलातीभुमिडाँडा र बल्थली गाविसका पुरै भाग लगायत शारदा बतासेको वडा नं. ३,४ र ९ एवं शंखुपाटी गाविसको वडा नं.४ समावेश भई विविधतायुक्त बृहत स्थानीय तहका रूपमा पनौती नगरपालिकाको गठन भएको छ । प्राकृतिक सम्पदा एवं पुरातात्विक दृष्टिले महत्वपूर्ण यस नगरपालिका विश्व सम्पदा सूचीमा सुचिकृत गर्नको लागि प्रस्तावित छ । मठमन्दिर एवं पुरातात्विक दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण प्राचीन पनौती शहर वि.स. १८२० साल कार्तिक १० गते पृथ्वीनारायण शाहको विजय अभियानसँगै नेपाल राज्यमा एकीकरण भएको थियो ।



सिमाना

- * पूर्व: धुलिखेल नगरपालिका
- * पश्चिम ललितपुर जिल्ला र भक्तपुर जिल्ला
- * उत्तर बनेपा नगरपालिका र भक्तपुर जिल्ला
- * दक्षिण: बेथानचोक गाउँपालिका र ललितपुर जिल्ला

विषय सूची-

क्र.स	विषयहरू	पाना नं.
१.	नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	१
२.	नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार	१
३.	नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	२-५
४.	नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा	५
५.	नगरपालिकाको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरू	५-७
६.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	९
७.	निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	९
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	९
९.	यस अवधिमा विभिन्न शाखा बाट सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण	९-१९
१०.	आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण	१९-२२
११.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	२२
१२.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	२३-२५
१३.	अन्य विविध विवरण	२५

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति :-

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५६ (१) अनुसार नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी ३ प्रकारको हुनेछ । राज्यशक्तिको प्रयोग संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले यो संविधान र संविधान अन्तर्गत बन्ने कानून अनुसार गर्नेछन् । स्थानीय तह अन्तर्गत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा हुनेछन् । संविधानको भाग १७ धारा मा स्थानीय कार्यपालिका भाग १८ मा स्थानीय व्यवस्थापिका र भाग १९ मा स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणालीको व्यवस्था गरिएको छ । तीन तहको सरकारमध्ये एक तहको सरकारको रूपमा न्यायिक, कार्यपालिकीय तथा व्यवस्थापकीय कार्य जिम्मेवारी संविधानले नै तोकिएको शासकीय स्वरूपको एक अङ्ग हो । यो आफ्नो क्षेत्रभित्र व्यवस्थापकीय न्यायिक तथा आर्थिक कार्यप्रणाली सञ्चालन गर्न सक्ने स्वायत्त निकायको रूपमा रहेको छ ।

सि.नं.	पालिका अन्तर्गतका निकायहरू	कैफियत	सि.नं.	पालिका अन्तर्गतका निकायहरू	कैफियत
१.	नगर सभा	६५ सदस्य	७.	स्वास्थ्य चौकीहरू	८
२.	नगर कार्यपालिका	२२ सदस्य	८.	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	२
३.	न्यायिक समिति	१	९.	शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरू	२
४.	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	१	१०.	नागरिक आरोग्य केन्द्र	१
५.	वडा कार्यालयहरू	१२ वटा	११.	माध्यमिक विद्यालयहरू	१२
६.	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रहरू	२	१२.	आधारभूत विद्यालयहरू	२२

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची ८ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ ले व्यवस्था गरे बमोजिमका निम्नानुसार काम, कर्तव्य तथा अधिकारहरू उल्लेख भएको छ ।

- क. नगर प्रहरीको गठन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- ख. सहकारी संस्था दर्ता नियमन तथा खारेजी ।
- ग. फ्रिक्वेन्सी मोड्युलेशनमा रेडियो सञ्चालन ।
- घ. स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी कानून निर्माण तथा संकलन ।
- ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।
- च. स्थानीय तथ्याङ्क संकलन तथा अभिलेख व्यवस्थापन ।
- छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सञ्चालन अनुगमन मुल्यांकन ।
- ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षाको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन मूल्याङ्कन र नियमन ।
- झ. आधारभूत स्वास्थ्य सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा नियमन ।
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधताको संरक्षण ।
- ट. स्थानीयस्तरका ग्रामीणसडक, कृषिसडक र सिंचाइ योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन ।
- ठ. नगरसभा मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन ।
- ड. निजि, सरकारी र सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण तथा भू उपयोग सम्बन्धी कार्य ।
- ण. कृषि उत्पादन तथा बजारीकरण र पशु स्वास्थ्यसम्बन्धि कार्य ।
- त. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, अशक्त र असहायहरूको व्यवस्थापन ।
- थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, रोजगारीको सृजना तथा स्वरोजगार सम्बन्धी कार्य
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण ।

- घ. खानेपानी साना जलविद्युत आयोजना र वैकल्पिक उर्जा ।
 न. वन तथा वनस्पती, जलाधार तथा वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण ।
 प. स्थानीय विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
 फ. भाषा संस्कृति तथा ललितकलाको संरक्षण र विकास ।

३. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण -

१. मन्त्रालयबाट राज्य पुनरसंरचना हुँदाका बखत प्रस्तावित गरिए बमोजिमको स्वीकृत दरबन्दी र कार्यरत कर्मचारी संख्या-

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समुह	स्वीकृत दरबन्दी	कार्यरत स्थायी कर्मचारी संख्या
१.	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	१
२.	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	१
३.	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि.	सिभिल	१	०
४.	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	१
५.	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	३
६.	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	१
७.	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वास्थ्य	१	१
८.	इन्जिनियर	६/७	इन्जि.	सिभिल	२	२
९.	अधिकृत	६/७	प्रशासन	सा.प्रशासन	२	१
१०.	आ.ले.प.अधिकृत	६/७	प्रशासन	लेखा	१	१
११.	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	फा.न.	१	१
१२.	हेल्थ असिष्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	१
१३.	सहायक	५/६	प्रशासन	सा.प्रशासन	२	२
१४.	लेखापाल	५/६	प्रशासन	लेखा	१	१
१५.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	४/५	विविध		१	१
१६.	प्रा.स.	५/६	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	१
१७.	सब इन्जिनियर	५/६	इन्जि.	सिभिल	२	२
१८.	महिला विकास निरीक्षक	५/६	विविध		१	१
१९.	सर्भेक्षक	४	इन्जि.	सर्भे	१	१
२०.	सहायक	४/५	प्रशासन	सा.प्रशासन	२	७
२१.	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा	१	
२२.	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध		१	२
	नगरकार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ	जम्मा			२७	३२
	वडा कार्यालय १२ वटा					
१.	सहायक	५/६	प्रशासन	सा.प्रशासन	३	३
२.	सब इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल	५	६
३.	सहायक	४/५	प्रशासन	सा.प्रशासन	१४	११
४.	अ. सब इन्जिनियर	४/५	इन्जि.	सिभिल	७	४
५	मुखिया	३/४	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	१
	वडा कार्यालय तर्फ जम्मा				३०	२५
	कुल जम्मा				५७	५७

> **कृषि मन्त्रालय बाट कृषि तथा पशुपन्छि शाखाको लागि प्रस्तावित गरिए बमोजिम ।**

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समुह	कुल दरबन्दी	कार्यरत स्थायी कर्मचारी संख्या
	कृषि सेवा तर्फ					
१	अधिकृतस्तर	७।८ औं	कृषि/पशु सेवा	कृषि	१	१
२	सहायकस्तर	५।६ औं	कृषि/पशु सेवा	कृषि	२	२
३	सहायकस्तर	४।५ औं	कृषि/पशु सेवा	कृषि	१	१
	जम्मा				४	४
	पशु सेवा तर्फ					
१	अधिकृतस्तर	७।८ औं	कृषि/पशु सेवा	पशु चिकित्सक	१	१
२	सहायकस्तर	५।६ औं	कृषि/पशु सेवा	लापोडेड	२	२
३	सहायकस्तर	५।६ औं	कृषि/पशु सेवा	भेट	१	१
४	सहायकस्तर	४।५ औं	कृषि/पशु सेवा	लापोडेड	२	०
५	सहायकस्तर	४।५ औं	कृषि/पशु सेवा	भेट	२	०
६	जम्मा				६	४
	कुल जम्मा				१२	६

३. ख. कर्मचारी संख्या —

क्र.सं.	विवरण	२०८२ चैत्र मसान्त सम्म कार्यरत कर्मचारी संख्या
१.	साविका न.पा.का स्थायी सहयोगी/सवारी चालक/सरसफाई कर्मचारीहरु	७
	जम्मा स्थायी कर्मचारीहरु	७२
	विभिन्न सेवाका करार कर्मचारीहरु	
६.१	साविक जिविस बाट आएका करार सेवाका कर्मचारीहरु	४
६.२	साविक गाविस बाट आएका करार सेवाका कर्मचारीहरु	४
६.३	बालमैत्री शासन कार्यक्रमका लागि करार सेवामा नियुक्त सहजकर्ता कर्मचारीहरु	१२
६.४	स्वास्थ्य सेवा तर्फका (का,स, समेत) करार कर्मचारीहरु	१७
६.५	कृषि तथा पशुपन्छी सेवा तर्फका (का.स. समेत) करार कर्मचारीहरु	७
६.६	प्राविधिक कर्मचारीहरु	२
६.७	सूचना प्रविधि अधिकृत	१
६.८	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	१
६.९	उद्यम विकास सहजकर्ता	१
६.१०	हेभी/हलुका सवारी चालक	६
६.११	सरसफाई कर्मचारी	५
६.१२	कार्यलय सहयोगी	६
६.१३	प्रमुख/उप-प्रमुखको सचिवालय	२

	जम्मा करार कर्मचारी	६८
७	अन्य विशेष कर्मचारीहरू	
७.१	प्रमुख ज्यूको सल्लाहकार	१
७.२	छात्रवृत्ती करार मेडिकल अधिकृत / नर्सिड अधिकृत	५
७.३	शिक्षा शाखामा कार्यरत शिक्षक एवं अन्य प्राविधिक कर्मचारीहरू	३
८	सुरक्षा सम्बन्धी कर्मचारीहरू	१
८.१	कार्यलय सुरक्षागार्ड	९
८.२	नगर प्रहरी	७
कुल जम्मा जनशक्ती		२३०

३.ग. कार्य विवरण

सि.नं.	सम्बद्ध शाखा	शाखा बाट हुने प्रमुख कार्य विवरण
१.	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	कानूनले तोकिएबमोजिमका नगर क्षेत्र भित्रका सबै कार्यहरू ।
२.	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	विद्यालय, शिक्षक, र खेलकुद सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू ।
३.	कर्मचारी प्रशासन शाखा	निर्माण व्यवसाय, खानी उद्योग, उपभोक्ता समिति, खा.पा.मुलदर्ता र अन्य संस्था हरुको दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्य साथै सबै प्रशासनिक कार्यहरू ।
४.	पूर्वाधार विकास शाखा	भौतिक पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी सबै कार्यहरू ।
४.१	योजना शाखा	बार्षिक योजना निर्माण, योजना सम्झौता, अनुगमन र भुक्तानीको सिफारिस तथा प्रगती तयारी एवं प्रतिवेदन गर्ने ।
४.२	नक्सापास शाखा	घरनक्सा पास एवं अभिलेखिकरण सम्बन्धि कार्यहरू ।
५.	आर्थिक प्रशासन शाखा	पालिकाको बजेट निर्माण, आय व्यय लेखांकन, बजेट खर्च, हिसाब राख्ने एवं प्रतिवेदन दिने आन्तरिक र अन्तिम लेखापरिक्षण गराउने एवं बेरुजु फछ्यौट गर्ने ।
७.	स्वास्थ्य शाखा	जन स्वास्थ्य सम्बन्धी आधारभुत स्वास्थ्य सेवा, मातृ तथा बाल स्वास्थ्य परिक्षण र खोप संचलान साथै अन्य तोकिए बमोजिमका कार्यहरू ।
७.१	स्वास्थ्य संस्थाहरू १४ वटा	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा, मातृ तथा बाल स्वास्थ्य परिक्षण र खोप संचलान
८.	कृषि तथा पशुपन्छी शाखा	कृषि र पशुपन्छि सम्बन्धी सबै कार्यहरू गर्ने ।
९.	आ.ले.प शाखा	अन्तिम लेखापरिक्षण हुनु पूर्व चौमासिक रुपमा आन्तरिक लेखापरिक्षण गरि सो को प्रतिवेदन दिने ।
१०.	सहकारी शाखा	पालिका भित्र रहेका सहकारीहरूको दर्ता नविकरण एवं अनुगमन नियमन गर्ने ।
११.	महिला तथा बालबालिका शाखा	महिला एवं बालबालिका र दलित एवं अपाङ्ग सम्बन्धी जनचेतना मुलक र सिपमुलक कार्यहरू गर्ने ।
१२.	बालमैत्री स्थानीय शासन शाखा	पालिका भित्र रहेका बालबालिकाहरूको समग्र विकास र स्थानीय विकासमा बालमैत्री अवधारणा को विकास गराउने ।
१३.	सूचना प्रविधि शाखा	पालिकाको सम्पूर्ण सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
१४.	प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	बेरेजगार व्यक्तीहरूको अभिलेख राखी रोजगारी प्रदान गर्ने कार्यमा सहजिकरण गर्ने ।

१५.	पर्यटन पूर्वाधार शाखा	पालिका भित्रको पर्यटन विकास सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
१६.	न्यायिक समिति सचिवालय	उजुरी एवं निवेदन लिने र सो सम्बन्धी अन्य तोकिएको कार्य गर्ने ।
१७.	पञ्जिकरण	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यमा वडा कार्यालय र मन्त्रालयमा समन्वय गर्ने ।
१८.	उद्यम विकास शाखा	लघु उद्यमी पहिचान तालिम र प्रविधि हस्तान्तर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१९.	१२ वटा वडा कार्यालयहरू	व्यक्तिगत घटना दर्ता एवं तोकिए बमोजिमका विविध सिफारिस र योजना छनौट उपभोक्ता समिति गठन तथा परिचालन र योजना अनुगमन

४. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा-

१. सम्पत्ति तथा भुमिकर लगाएतका अन्यकरका दर निर्धारण र राजश्व संकलन ।
२. चारकिला प्रमाणित, नाता प्रमाणित, घर नक्सा पास, नामसारी तथा अन्य विविध सिफारिस ।
३. नागरिकता प्रमाणपत्र र प्रतिलिपिको सिफारिस ।
४. व्यक्तिगत घटना दर्ता (सम्बन्ध विच्छेद बसाइसराई विवाह मृत्यु जन्म दर्ता) ।
५. पालिका क्षेत्र भित्र रहेका सबै किसिमका उद्योग व्यवसाय, सहकारी एवं गैह्र सरकारी संस्था दर्ता तथा नविकरण र नियमन तथा अनुगमन ।
६. पालिकाको समग्र विकासका लागि भौतिक पूर्वाधार, आर्थिक, सामाजिक, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन र सुशासन सम्बन्धि निति निर्माण योजना तथा कार्यक्रम छनौट गरि कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
७. शिक्षा स्वास्थ्य खेलकुद र रोजगार सम्बन्धि निति योजना बनाउने र कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
८. सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा वन क्षेत्र धार्मिक क्षेत्र पौराणिक एवं ऐतिहासिक क्षेत्र आदिको अभिलेख राखी संरक्षण र विकास गर्ने ।

५. नगरपालिकाको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरू-

नेपालको संविधान २०७२ र स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले तोकिएका कार्यहरू संचालन गर्न नगरपालिका भित्र देहाय बमोजिमका शाखाहरू व्यवस्था गरिएको छ । सो बमोजिम शाखाहरू बाट सम्पादन गर्न निर्दिष्ट गरिएका प्रमुख कार्य विवरण बुँदा नं.३ (ग) मा उल्लेख गरिएको छ ।

नगरपालिकाको शाखाहरू र जिम्मेवार अधिकारीको विवरण-

सि.नं.	सम्बद्ध शाखा	पदनाम/ तह	शाखा प्रमुख	सम्पर्क नम्बर	कर्मचारी संख्या
१	पनौती नगरपालिका	प्र.प्र.अधिकृत रा.प.द्वि.	नोखिराम ओली	९८५१२५००२९	१
२	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा निर्देशक १० औं	प्रणराज न्यौपाने	९८५१२०७२७७	६
३	पूर्वाधार/योजना शाखा	इन्जिनियर सातौं	महेश ढकाल		१४
४	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत ८ औं	बालकृष्ण दाहाल	९८५११८८९९०	३
५	कर्मचारी प्रशासन शाखा	अधिकृत ८ औं	शिवराम अधिकारी	९८४११२९३८३	३
६	आ.ले.प. शाखा	लेखा अधिकृत ७ औं	तेजप्रसाद ढकाल	९८४११७५५८६	१
७	पशुपन्छी शाखा	पशु चिकित्सक ८ औं	डा. दिपिका रेग्मी	९८४९९९६९८७	७

८	कृषि शाखा	कृषि अधिकृत ७ औं	सन्तोष पाण्डेय	९८४६०७३८११	४
९	स्वास्थ्य शाखा	जन स्वास्थ्य अधिकृत ७ औं	जनक के. सी.	९८६८२३८०१४	३
१०	सहकारी / पञ्जिकरण र सामाजिक सुरक्षा	अधिकृत ६ औं	तुलसी राना	९८६४७९४४८२	२
११	राजश्व शाखा	लेखा अधिकृत ७ औं	रामचन्द्र भोद्धिभया	९८४१४९५९६०	२
१२	सुचना प्रविधि शाखा	अधिकृत सातौं	उत्सव तिमिलिसना		१
१३	महिला/बालबालिका र उद्यम विकास शाखा	अधिकृत ६ औं	लक्ष्मी पोखरेल	९८४२२०५३९८	४
१४	नक्सापास उप- शाखा	इन्जिनियर ६ औं	राजकुमार प्रधान	९८४१४३८५२१	४
१५	बालमैत्री/फोहरमैला व्यवस्थापन शाखा	अधिकृत ६ औं	केशव बज्जारा	९८५१००७६९९	१
१६	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक ६ औं			१
१७	जिन्सी उप- शाखा	अधिकृत ६ औं	रामकाजी सुवाल	९८४१४३०३१८	२
१८	न्यायिक समिति	सहायक ५ औं	रमेश थापा	९८४१३५८५५४	१

वडा कार्यालयहरू एवं जिम्मेवार अधिकारीको विवरण

सि.नं.	वडा कार्यालय	पद	तह	नाम	सम्पर्क नम्बर
१	१ नं. वडा कार्यालय पर्खालचौर	वडा सचिव	५ औं	गोपाल खड्का	९८४१७९१६३७
२	२ नं. वडा कार्यालय कुशादेवी	वडा सचिव	५ औं	राजकुमार श्रेष्ठ	९८४३२५१४८४
३	३ नं. वडा कार्यालय कुशादेवी	वडा सचिव	५ औं	कृष्णकाजी श्रेष्ठ	९८४१४३२९४७
४	४ नं. वडा कार्यालय टौखाल	वडा सचिव	५ औं	भिम प्रसाद दाहाल	९८६०१४६७६७
५	५ नं. वडा कार्यालय सुब्बागाउँ	वडा सचिव	५ औं	पुण्य दुवाल	९८४१४३०३१८
६	६ नं. वडा कार्यालय दलिनचोक	वडा सचिव	६ औं	परशुराम बज्जारा	९८४१९२८९१८
७	७ नं. वडा कार्यालय दलिनचोक	वडा सचिव	५ औं	राजेन्द्र प्रसाद सापकोटा	९८५१२०१५७८
८	८ नं. वडा कार्यालय खरिबोट	वडा सचिव	५ औं	भगवान बस्नेत	९८४१४३२७२७
९	९ नं. वडा कार्यालय कुशादेवी	वडा सचिव	५ औं	रोशनराज श्रेष्ठ	९८४१३८८९०६
१०	१० नं. वडा कार्यालय खोपासी	वडा सचिव	५ औं	सुनिल भण्डारी	९८४१४३०३६०

११	११ नं. वडा कार्यालय बल्थली	वडा सचिव	५ औं	मिठाराम हुमागाई	९८४१४१२४७४
१२	१२ नं. वडा कार्यालय भुमिडाँडा	वडा सचिव	५ औं	लाल बहादुर लामा	९८५१२३९९४२

स्वास्थ्य संस्था र जिम्मेवार अधिकारी एवं एम्बुलेन्सको विवरण

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	संस्था/शाखा प्रमुखको नाम र सम्पर्क नं.	एम्बुलेन्स संख्या	एम्बुलेन्स चालकको नाम र फोन नं.	कर्मचारी संख्या			
					महिला	पुरुष	जम्मा	
१	स्वास्थ्य शाखा पनौती नगरपालिका	जनक के.सी. (९८६८२३८०१४)	२	बालकृष्ण बन्जारा (९८४१२७९८१७)	३	१	४	
२	रयाले स्वास्थ्य चौकी	सविना रानाभाट (९८५११६३५५७)			५	०	५	
३	अन्तेटार आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	विष्णुहरी सापकोटा (९८४९३१३४३७)			२	२	४	
४	कुशादेवी स्वास्थ्य चौकी	प्रभुनारायण शाह (९८४९३४७२६०)			५	४	९	
५	टौखाल स्वास्थ्य चौकी	दिनमान गुर्मछान (९८५१०४९७२५)			५	१	६	
६	सुब्बागाउँ स्वास्थ्य चौकी	थानेश्वर काफ्ले (९८४१५७१३२८)			४	१	५	
७	सुब्बागाउँ शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	मिन प्रसाद गौतम			१	२	३	
८	दलिनचोक आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	लता कोईराला (९८६०८६३४९८)			२	१	३	
९	पनौती स्वास्थ्य चौकी	हेमलता मसराङ्गि (९८४११०५१९३)			१४	०	१४	
१०	मल्पी स्वास्थ्य चौकी	बिनोद कुईकेल (९८४१२९०८३२)			५	१	६	
११	खरीबोट शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	रेशम बहादुर योन्जन (९८४१००४८४०)		२	१	३		
१२	सुन्थान प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	लक्ष्मि आचार्य (९८४११४५४४४)		५	६	११		
१३	पनौती नगर अस्पताल खोपासी	डा.सम्झना शर्मा (९८४१८५२२२२)		१८	९	२७		
१४	बल्थली स्वास्थ्य चौकी	विश्वनाथ गुरागाई		२	२	४		
१५	कलाँती भुमिडाँडा स्वास्थ्य चौकी	साजन के.सी. (९८४९४७२५९३)		४	२	६		
					कुल जम्मा	७७	३३	११०

६.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि -६.१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर - सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र पनौती नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८२ तथा अन्य प्रचलित ऐन नियमले तोके बमोजिमको दस्तुर ।

६.२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि - सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधि र पनौती नगरपालिकाको नागरिक वडापत्रमा तोकिएको अवधि र अन्य प्रचलित ऐन नियमले अवधि तोकेकोमा सोहि बमोजिम ।

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी —

प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीका लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अघि बढाइने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी-

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नोखीराम ओली

९. यस अवधिमा विभिन्न शाखा बाट सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण-

९.१ कर्मचारी प्रशासन शाखा बाट यस अवधि सम्ममा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

- नगरकार्यपालिकाको यस अवधिमा भएका बैठक संख्या १४ बाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित शाखा, कार्यालय र तालुक मन्त्रालयमा समन्वय एवं पत्राचार गरिएको ।
- विभिन्न ऐन, नियम र कार्यविधि निर्माण गरिएको ।
- कर्मचारीसँग सम्बन्धित कार्य सम्पादन मूल्यांकन र सम्पत्ती विवरण सम्बन्धी कार्यहरु सम्पादन गरेको ।
- नगरपालिकाका शाखा एवं निकायहरुसँग समन्वय गरेको । सेवा प्रवाहलाई सहजीकरण गरिएको ।
- विभिन्न संघ, संस्थासँग समन्वय तथा सिफारिस/दर्ता गरेको ।
- नगरपालिकाको अभिलेख व्यवस्थापन गरेको ।
- नगरप्रहरीद्वारा सार्वजनिक स्थानहरुमा रहेका अव्यवस्थित बजार व्यवस्थापनका साथै नगरको सुरक्षा सम्बन्धी कार्य ।
- समिक्षा बैठक, वडा र शाखागत बैठकहरु आयोजना गरेको ।
- अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु संचालन गरेको ।

१. प्रशासन शाखाले सम्पादित कार्यहरुको तथ्याङ्किय विवरणहरु -

क्र.सं.	विवरण	गत आ .व. सम्मको	चालु आ.व.मा		नयाँ दर्ता	कूल जम्मा	कैफियत
			नविकरण	बाँकी			
१	साधारण दुङ्गा खानी व्यवसाय	११	६	४		१०	
२	खास दुङ्गा (चुन दुङ्गा) खानी व्यवसाय	१	१	०	०	१	
५	एफ/रेडियो दर्ता .एम.अनुमती	१	१	०	०	१	
७	हालसम्म जारी भएका कानूनहरु	८०	०	०	१	८१	
८	संघ, संस्थाहरु दर्ता तथा सूचिकरण	८	२	६	३	११	

९.२ पूर्वाधार विकास/योजना शाखाबाट यस अवधिसम्म सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

- १) आ.ब.२०८१/०८२को वार्षिक समिक्षा तथा आ.ब.२०८२/८३ को वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गोष्ठी सम्पन्न ।
- २) २०७ वटा योजना ठेक्का प्रकृया मार्फत कार्यान्वयन गर्न गराउन ५१ वटा प्याकेजमा टेण्डर आव्हान भएको ।
- ३) आ.ब.२०८२/०८३ को वार्षिक कार्ययोजना बमोजिम कार्यान्वयनको अवस्था यस प्रकार रहेको छ ।

विवरण	गत आ.ब.को अ.ल्या	चालु आ.ब.को	जम्मा योजना संख्या
पूर्वाधार सम्बन्धी जम्मा योजना संख्या	२५	४९८	५२३
हाल सम्म संज्ञौता भएका जम्मा योजना संख्या			३१८
निर्माण व्यवसायी मार्फत भएका			२३४
उपभोक्त समिति मार्फत भएका			८४
हाल सम्म निर्माण सम्पन्न भएका जम्मा योजना संख्या			४८
निर्माण व्यवसायी मार्फत भएका			४०
उपभोक्त समिति मार्फत भएका			८
हाल सम्म फरफारक भएका जम्मा योजना संख्या			४५
निर्माण व्यवसायी मार्फत भएका			४०
उपभोक्त समिति मार्फत भएका			५
फरफारक भएका योजनाको भुक्तानी रकम जम्मा रु.			१००५८७४७१
निर्माण व्यवसायी मार्फत भएका			९६८८८४७१
उपभोक्त समिति मार्फत भएका			३६९९०००

९.३ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा बाट यस अवधिमा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

- विद्यालयको एकिकृत शैक्षिक सूचना प्रणालीलाई विद्यालयको अभिलेख व्यवस्थापनको अभिन्न अंगको रूपमा विकास गरि २०८२ श्रावण १५ भित्र विद्यालयको विवरण अद्यावधिक गरिएको ।
- शिक्षक, विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ताहरुको असोज महिना सम्मको तलव भत्ता तथा चाडपर्व खर्च व्यवस्थापन ।
- सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूसंग नियमित बैठक, अभिमुखीकरण, अन्तक्रिया, प्रगति समिक्षा तथा विद्यालयहरुको असल अभ्यास आदान प्रदान गरी मासिक रूपमा सम्पन्न ।
- संस्थागत विद्यालयका प्रिन्सिपलहरुको बैठक, अभिमुखीकरण तथा अन्तक्रिया कार्य सम्पन्न ।
- सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक, शिक्षक, कर्मचारी तथा सरोकारवालाहरुका लागि शैक्षिक कार्यक्रम प्रवोधिकरण सम्पन्न ।
- शैक्षिक गतिविधिहरुलाई पारदर्शी बनाउने उद्देश्यले शैक्षिक बुलेटिन प्रकाशनको अन्तिम चरणमा रहेको ।
- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयमा अध्ययनरत छात्राहरुका लागि सेनिटरी प्याड वितरण ।
- नियमित रूपमा विद्यालयको अनुगमन निरीक्षण तथा पृष्ठपोषणबाट गुणस्तर सुधारमा सहयोग प्राप्त भएको ।
- विद्यालयमा हुने पठनपाठनमा सहजता ल्याउन शिक्षक पाठ नोट पुस्तिका तथा विद्यार्थी मनिटर डायरी प्रकाशन तथा वितरण ।
- सामुदायिक विद्यालयहरुका लागि खेल सामग्री वितरण ।
- युवाहरुको सहभागितामा अन्तर्कियात्मक कार्यक्रम सहित युवा दिवस २०८२ सम्पन्न ।

- पनौती नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयका बालविकास सहजकर्ता तथा प्राथमिक तहमा अध्यापनरत शिक्षकहरूका लागि बाल विकास केन्द्रमा शिक्षण सिकाइमा सहयोग पुग्ने सामग्री निर्माण क्षमता विकास तथा पूनर्ताजगी तालिम कार्यक्रम सम्पन्न ।

९.४ स्वास्थ्य शाखा बाट यस अवधि सम्ममा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरू :-

१.सेवाग्राहिको विवरण

क्र.सं.	विवरण	सेवा ग्राहि
१	नयाँ सेवाग्राहि	२५९५२
२	जम्मा (नयाँ/पुराना)	४४६९३
३	गाउँघर क्लिनिक	५०६३
४	खोप क्लिनिक	२३०४
५	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका	२२८७०
६	गर्भजाँच (प्रोटोकलअनुसार ८ पटक)	१५३
७	संस्थागत प्रसुति	२१
८	उत्तर प्रसुति घरभेट	१८६
९	प्रसुति जाँच (प्रोटोकल अनुसार ४ पटक)	१७४
१०	नवजात शिशुको स्वास्थ्य जाँच	१८७
११	सुत्केरी आमालाई यातायात खर्च (प्रति सुत्केरी रु.२०००)	२१
१२	गर्भवती उत्प्रेरणा खर्च (प्रति सुत्केरी रु.८००)	१८
१३	सुत्केरी प्रोत्साहन खर्च (प्रति सुत्केरी रु.१५००) -नगरपालिका	२१
१४	आमा समुहको बैठक	६४७
१५	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाको मासिक बैठक	८४
१६	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका नगर स्तरिय समितिको मासिक बैठक	६
१८	स्वास्थ्य संस्थाको मासिक बैठक तथा डाटा भेरीफिकेसन कार्यक्रम	६
१९	नागरिक आरोग्य केन्द्र सेवा प्रवाह	७०१
२०	ल्याव सेवा	८७४८
२१	ROUSG सेवा	५७

२. आँखा उपचार कार्यक्रम

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	पनौती स्वास्थ्य चौकी आँखा उपचार क्लिनिक (सेवा ग्राही) -१२ क्लिनिक	७५८
२	मोतिबिन्दुको निशुल्क शल्यक्रिया	६६

३. विपन्न नागरीक औषधि उपचार कार्यक्रम

३.१ आ.व. २०८२/८३ मा विपन्न नागरीकहरुलाई औषधि उपचारका लागि सिफारीस गरीएको विवरण

सि.नं.	रोगको नाम	सिफारीस सँख्या
१	मुटु रोग	५१
२	क्यान्सर	४३
३	मृगौला सम्बन्धी रोग	११
४	सिकेल सेल एनिमिया	०
५	पार्किन्सन्स	१
६	अल्जाईमर्स	०
७	हेड ईन्जुरी	११
८	स्पाईनल ईन्जुरी	१
जम्मा		१०८

३.२ आ.व. २०८२/८३ मा स्थानीय तहले कडा रोग लागेका बिरामीहरुलाई उपचार खर्चका लागि स्वास्थ्य बीमा जिल्ला सम्पर्क कार्यालयलाई सिफारीस गरेको विवरण

सि.नं.	रोगको नाम	सिफारीस सँख्या
१	मुटु रोग	९
२	क्यान्सर	१५
३	मृगौला रोग	१०
४	सिकेल सेल एनिमिया	०
५	पार्किन्सन्स	०
६	अल्जाईमर	०
७	हेड ईन्जुरी	३
८	स्पाईनल ईन्जुरी	०
जम्मा		३७

३.३ आ. व. २०८२/ ८३ मा मृगौला प्रत्यारोपन गरेका, डायलाईसिस गरीरहेका, क्यान्सर रोगी, मेरुदण्ड पक्षघातका बिरामीहरुलाई औषधि उपचार खर्च बापत मासिक रु. ५००० का दरले २०८२ श्रावण देखि २०८२ पौष सम्म औषधि उपचार खर्च उपलब्ध गराएको विवरण

सि.नं.	रोग	बिरामि सँख्या	जम्मा भुक्तानि रकम	कैफियत
१	डायलाईसिस गरीरहेका	१६	४८००००	
२	मृगौला प्रत्यारोपन गरेका	१०	२४५०००	
३	क्यान्सर रोगी	१४०	४०५५०००	
४	मेरुदण्डको पक्षघात	२	६००००	
कुल जम्मा		१६८	४८४००००	

३.४. आ.व. २०८२/८३ मा स्थानीय तहले कडा रोग लागेका बिरामीहरूलाई रु. १०,०००।- को दरले औषधि उपचार खर्च उपलब्ध गराएको विवरण

सि.नं.	रोगको नाम	विरामी सँख्या	जम्मा भुक्तानि रकम
१	मुटु रोग	४६	४६००००
२	क्यान्सर	३८	३८००००
३	मृगौला रोग	८	८००००
४	सिकेल सेल एनिमिया	०	०
५	पार्किन्सन्स	१	१००००
६	अल्जाईमर	०	०
७	हेड ईन्जुरी	९	९००००
८	स्पाईनल ईन्जुरी	१	१००००
जम्मा		१०३	१०३००००

४. जेष्ठ नागरीक स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम

सि.नं.	स्वास्थ्य संस्था	सेवा ग्राहिको सँख्या
१	रयाले स्वास्थ्य चौकी	२६८
२	अन्तेटार आ.स्वा.से.के	१८३
३	कुशादेवी स्वास्थ्य चौकी	३६४
४	टौखाल स्वास्थ्य चौकी	२१६
५	सुब्बागाउँ स्वास्थ्य चौकी	४२७
६	दलिनचोक आ.स्वा.से.के	१६५
७	पनौती स्वास्थ्य चौकी	२३४
८	मल्पी स्वास्थ्य चौकी	१६४
९	सुन्थान प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	२६०
१०	खोपासी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	१९९
११	बल्थली स्वास्थ्य चौकी	११०
१२	कलाँतीभुमिडाँडा स्वास्थ्य चौकी	१२६
	जम्मा	२७१६

५. नियमित एच.पि.भि. खोप कार्यक्रम

सि.नं.	स्वास्थ्य संस्था	लक्षित जनसंख्या	खोप लगाएको संख्या	प्रगती प्रतिशत
१	रयाले	४३	४३	१००
२	अन्तेटार	२५	२३	९२
३	कुशादेवी	१५	१५	१००
४	टौखाल	८९	८९	१००
५	सुब्बागाउँ	९४	९४	१००
६	दलिनचोक	२५	२४	९६
७	पनौती	६९	६५	९४
८	मल्पी	५७	५७	१००
९	सुन्थान	२८	१७	६१
१०	खोपासी	३०	३४	११३
११	बल्थली	११	५	४५
१२	कलाँतीभुमिडाँडा	१४	१५	१०७
पनौती नगरपालिका जम्मा		५००	४८१	९६

नसर्ने रोग पहिचानका लागि एक महिने अभियान-प्रतिवेदन फारम

स्थानिय तहको नाम:पनौती नगरपालिका

अभियान सञ्चालन भएको महिना:माघ रफागुन महिना

स्वास्थ्य संस्थाको नाम	Screening गरिएको संख्या		रोगको निदान तथा उपचार						अन्य केहि भएमा उल्लेख गर्ने
	महिला	पुरुष	उच्च रक्तचाप	मधुमेह	मृगौला रोग	मोटोपना	उपचार	प्रेषण	
रयाले स्वास्थ्य चौकी	१२८	६९	५०	१२	०	०	०	०	२५९
अन्तेटार आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	७०	६०	१६	८	०	२८	४२	४	२२८
कुशादेवी स्वास्थ्य चौकी	७१	३७	४२	२४	०	६	७४	२	२५६
टौखाल स्वास्थ्य चौकी	२४६	२०८	३९	३०	२	४५	०	२	५७२
सुब्बागाउँ स्वास्थ्य चौकी	३७०	२०८	१५७	९२	१३	८६	५७८	२७	१५३१
सुब्बागाउँ शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	७२	४१	४	३	०	१९	४	३	१४६
दलिनचोक आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९१	८६	३१	९	०	१०३	०	४०	३६०
पनौती स्वास्थ्य चौकी	२१३	१२३	६८	४०	२	१२२	४	१६	५८८
मल्पी स्वास्थ्य चौकी	२४३	९८	७५	३१	४२	३४	७०	१७	६१०
खरिबोट शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९०	६८	५	२	०	८९	९३	०	०
सुन्थान प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	१२५	५७	२७	१४	०	६०	२५	०	०
खोपासी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	२०३	१२२	१२४	६८	४	३१	२५४	९	८१५
बल्थली स्वास्थ्य चौकी	१७९	१४३	२०	१२	२	०	०	०	३५६
कलाँती भुमिडाँडा स्वास्थ्य चौकी	४३२	८८	३	२	०	०	५	०	५३०
स्क्रिनिङ्ग शिविरमा परिक्षण गरिएको	२३२	१०१	५४	४६	८	१०७	७५	४५	६६८
जम्मा	२७६५	१५०९	७१५	३९३	७३	७३०	१२२४	१६५	६९१९

६. वित्तीय प्रगति

श्रोत	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत
संघिय शसर्त	६,९४,००,०००.००	५,३४,६७,२६६.७४	७७.०४
बागमती प्रदेश	१,४४,१०,०००.००	२१,५२,८८९.००	१८.८६
पनौती नगरपालिका (आन्तरिक)	३,३०,०००००.००	१,१३,३७,०३२.००	३४.३५
जम्मा	११,६८,१०,०००	६,६९,५७९,८७९.७४	५७.३२

९.५ न्यायिक समिति बाट बाट २०८१ श्रावण देखि पौष मसान्त सम्ममा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

- मेलमिलाप संयोजकको नियमित बैठक भएको ।
- न्यायिक समितिको आवश्यकता अनुसार बैठक बसि विवाद समाधान गरिएको ।
- वडामा वडा मेलमिलाप समितिको आवश्यकता अनुसार बैठक बसि विवाद समाधान गरिएको ।

९.६ बालमैत्री स्थानीय शासन शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु :-

१. वडाहरुको बालमैत्री अभियानलाई अघी बढाउनको लागि प्रति वडा रु. १ लाख निकास पठाईएको ।
२. वडा स्तरमा बालमैत्री गतिविधीहु सञ्चालन भईरहेको ।
३. बालमैत्री सहजकर्ताहरु संग आवश्यकता अनुसार बैठक बसी बालमैत्री गतिविधीहरुको रिपोर्टिङ बैठक भईरहेको ।
४. वडा तथा नगरमा क्रियाशिल बाल समुह सञ्चालका पदाधिकारीहरुको लागि १ दिने अनलाईन बाल यौन दुर्घटनबहार बिरुद्ध सचेतनामुलक कार्यक्रम आयोजना गरिएको ।
५. नगर बाल समुह सञ्चालको बैँक बसिरहेको ।
६. बाल कल्याण अधिकारीले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरु भईरहेको ।
७. पनौती नगर क्षेत्र भित्र रहेका बालगृहहु अनुगमन गरिएको ।
८. बालबालिकाहरुको कर्तव्य तथा जिवनपयोगी ज्ञान सम्बन्धी सचेतनामुलक अभिमुखिकरण कार्यक्रम आयोजना गरिएको ।

९.७ सरसफाई तथा वातावरण शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु

- क) नियमित रूपमा फोहोर संकलन गरि पुर्ने लगायत हरियाली प्रबर्धनका कार्यहरु गरिएको ।
- ख) सक्सन मेसिन मार्फत सेफ्टी ट्रयांकी सफा गर्ने गरेको ।
- ग) नियमित सरसफाईको अलावा मानेश्वरी बसपार्क, ब्रम्हायणी मन्दिर क्षेत्र, त्रिवेणी घाट क्षेत्र, इन्द्रश्वर मन्दिर परिसर लगायत क्षेत्रमा थप सरसफाई भईरहेको ।
- घ) ढल ब्यवस्थापनको लागि डि. पि. आर. तयारी भइरहेको ।
- ङ) तालिका बनायर नियमित रूपमा टिपर र ट्रयाक्टर मार्फत फोहोरमैला संकलन भईरहेको ।
- च) करिब ४० प्रतिशत बित्तीय प्रगती रहेको ।
- ज) सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघ संगको समन्वयमा वन तथा वातावरण सम्बन्धी कार्यक्रमहरु भईरहेको ।
- झ) मानेश्वरी बसपार्क सरसफाईको लागि विशेष कार्य भईरहेको ।

१.८ महिला बालबालिका तथा जेष्ठनागरिक शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु :-

क्र.सं	विवरण	इकाई	उद्देश्य/उपलब्धि
१	अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण ।	१३ वटा	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको पहिचान र अधिकार प्राप्ति । जम्मा १३ वटा क वर्ग-१,ख वर्ग-९,ग वर्ग -३ ,घ वर्ग-०
२	अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण भएका निवेदन/तथ्यांक अध्यावधिक	नियमित	अपाङ्गता परिचय-पत्रको तथ्यांक अध्यावधिक पश्चात चुस्त दुरुस्त रहने ।
३	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक खर्च	१ पटक	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरणमा समन्वय तथा सहजीकरण, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको पहिचान र अधिकार प्राप्ति ।
४	एकल महिला अधिकार संरक्षण कार्यक्रम	१ पटक	एकल महिला अधिकार संरक्षण गरि समाजमा स्वतन्त्र पुर्वक जिवन निर्वाहमा सहजिकरण हुने ।
५	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परिक्षण ।	१ पटक	पनौती नगरपालिकाको बजेट विनियोजनमा लैङ्गिक समानता र समावेशीकरणको अवस्था झल्कने र कमी कमजोरी सुधार गर्न सहयोग ।

१.९ पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा-

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद जम्मा	विवाह जम्मा	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा			दत्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दत्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	३०	४३	७३	२४	२१	४५	७	३४	०	०	४	१०	१६३
२	२७	२६	५३	२५	१७	४२	४	३३	०	०	३	८	१३५
३	३७	२८	६५	२२	२३	४५	४	२४	०	०	२	५	१४०
४	३२	३५	६७	१०	१०	२०	६	३०	९	४०	५	२२	१३७
५	१९	२४	४३	१८	१६	३४	५	४१	६	३०	२	७	१३१
६	२५	१९	४४	८	४	१२	३	१९	७	३४	४	१७	८९
७	३१	१६	४७	२२	१८	४०	३	२९	४	१४	३	९	१२६
८	९	१८	२७	१५	१९	३४	२	३०	५	२०	२	८	१००
९	३६	३५	७१	१४	१६	३०	९	४०	१३	६४	३	१०	१६६
१०	२५	२०	४५	१९	१४	३३	५	३२	१	१०	५	१९	१२१
११	३५	३०	६५	११	१२	२३	८	३०	०	०	२	१३	१२८
१२	३४	२०	५४	१९	२०	३९	३	२३	२	३	४	१३	१२५
जम्मा	३४०	३१४	६५४	२०७	१९०	३९७	५९	३६५	४७	२१५	३९	१४१	१५६१

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण						
सामाजिक सुरक्षाको प्रकार	पहिलो त्रैमासिक		दोश्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	३०५१	३६५१९४५८	३०२३	३६१९०५४१	२९८१	३५५३६८८
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	११०	८६१८४०	१०८	८५६५२०	११०	८६७७८००
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४१३	३२६९१४०	५९५	४७१८४३६	५९५	४७४५४४०
विधवा	९९१	७८७३६००	८२७	६५६४८८०	८४३	६६७७८८४
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	२४३	२८६८८१०	२४३	२९०८७१०	२४१	२८७८५१९
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	११९	७५९६९६	१२१	७६२१९१	११९	७५९६९६
दलित बालबालिका	१६२	२५०१३९	१५९	२४३५८३	१५४	२४०४६४
जम्मा	५०८९	५२४०२६८३	५०७६	५२२४४८६१	५०४३	५१७१६१९१

- पनौती नगरपालिकाका सबै वडाहरूमा राष्ट्रिय परिचय पत्र दर्ता शिविर संचालन,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण प्रणालीमा संलग्न सबै पक्षहरूबीच अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन,
- निष्कृत खातामा रहेका सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम संघीय संचिती कोषमा दाखिला,
- सामाजिक सुरक्षा र पंजीकरणसँग सम्बन्धित विविध समस्याहरूको समाधानका लागि सहकार्य, समन्वय र सहजिकरण ।

९.१० कृषि तथा पशु पन्छी शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू-

९.१०.१ पशुपन्छी शाखा तर्फ -

आन्तरिक कार्यक्रमहरू -

सि.नं	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	विनियोजन (रु.हजारमा)	खर्च भएको रकम (रु.हजारमा)	कैफियत
१	भैसी सुत्केरी भत्ता वितरण कार्यक्रम ।	१५००	२५६	२२ गोटा पहिलो वेत र ७३ गोटा अन्य वेत गरि कुल ९५ गोटा भैसीहरूलाई सुत्केरी भत्ता प्रदान गरिएको
२	पशुपन्छी विमा प्रिमियममा अनुदान वितरण कार्यक्रम	१००००	२२५२	वडा नं ५, ६, ७, ९ पूर्ण विमा भएको र वडा नं १, ४, ८ को भुक्तानी हुन बाँकी

३	कृत्रीम गर्भाधान कार्यक्रम, तरल नाइट्रोजन कन्टेनर खरिद	६००	५७०	५० लिटरको १ गोटा, ३० लिटरको ४ गोटा र २ लिटरको ३ गोटा तरल नाइट्रोजन कन्टेनरहरु खरिद
४	कृत्रीम गर्भाधान कार्यक्रम, कृ.ग. कर्ताको लागी लजेष्टीक सपोर्ट	२००	१९९	२२३ प्याकेट ए. आई सिथ र ११८ प्याकेट ए. आई ग्लोव खरिद
५	काउ लिफ्टर, डग क्याचर र Rapid test kit खरिद	१००	७६१	२ गोटा काउ लिफ्टर , ५ गोटा डग क्याचर र १८० गोटा Rapid test kit खरिद
६	पशु औषधी तथा सर्जिकल सामाग्री खरिद	१००	-	सार्वजनिक सूचना प्रकाशन (sealed quotation) भई खरिदको प्रकृत्यामा

संघिय अनुदानका कार्यक्रमहरु

सि.न	कार्यक्रम विवरण	लक्ष	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	खर्च भएको रकम (रु.हजारमा)	कैफियत
१	महामारी / आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	१	५०	४९	३४० डोज Anti-Rabies vaccine खरिद गरि सम्पन्न
२	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	१	५०	३९	७९० लिटर तरल नाइट्रोजन खरिद गरि सम्पन्न
३	बङ्गुर श्रोत केन्द्र कार्यक्रम	१	५००	-	सूचना प्रकाशन ,

९.१०.२ कृषि शाखा तर्फ -

क. आन्तरिक श्रोत

क्र.स	कार्यक्रम/ क्रियाकलापको नाम	विनियोजित बजेट	कार्यन्वयनको चरण/ अबस्था	कै.फ
१.	आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	५,००,०००/-	हालसम्म १५० कृषक परिवारलाई सेवा प्रदान गरेको तथा संचालन भइरहेको	
२.	अम्लिय माटो सुधारको लागि कृषि चुन वितरण कार्यक्रम	४,००,०००/-	कुल २०० कृषक परिवारको ८१५ बोरा कृषि चुन वितरण भएको	
३.	माटो सुधारका लागि सुक्ष्म खाद्यतत्व तथा जैविक मल वितरण	४,००,०००/-	हालसम्म १३० कृषक परिवारलाई सेवा प्रदान गरेको तथा संचालन भइरहेको	
४.	ऋप कटिङ्क (धान,गहुँ, मकै आलु ,तरकारी) तथा तथ्याङ्क संकलन	१,००,०००/-	कार्यन्वयनको चरणमा	
५.	वडा स्तरिय बाली उपचार तथा माटो परिक्षण शिविर	३,००,०००/-	कुल २०० कृषक परिवारको २८३ माटो नमुना परिक्षण भएको	

६.	५०% लागत सहभागितामा कृषि यन्त्रिकरण प्रवर्धन कार्यक्रम (मिनिटिलर र कम्बाइन मिल)	४८,००,०००/-	सूचना प्रकाशन गरि आवेदन संकलन भईसकेको र लाभग्राही छनौट प्रक्रिया अगाडी बढेको	
७.	बेमौसमी तरकारी खेति प्रवर्धनको लागि ५०% अनुदानमा प्लाष्टिक टनेल वितरण	२०,००,०००/-	आवेदन संकलन भैसकेको र खरिद प्रक्रिया अगाडी बढेको	
८.	किसान सूचिकरण कार्यक्रम निरन्तरता एम प्रमाणपत्र वितरण	२,००,०००/-	कार्यन्वयनको चरणमा	
९.	सुन्तलामा रोग किरा नियन्त्रणका लागि बोर्डोपेष्ट/मिक्सचर वितरण	३,००,०००/-	कार्यन्वयनको चरणमा	
१०.	जोखिम न्यूनीकरणका लागि विषादी सुरक्षित सामग्री वितरण	२,००,०००/-	सूचना प्रकाशन भएको	
	जम्मा	९२,००,०००/-		

ख. संघिय सरकारबाट शसर्त अनुदान अन्तर्गत हस्तान्तरित कार्यक्रमहरू

क्र.स	कार्यक्रम/ क्रियाकलापको नाम	विनियोजित बजेट	कार्यन्वयनको चरण/ अबस्था	कै.फ
१.	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अध्यावधिक कार्यक्रम	१,०५,०००/-	कार्यन्वयनको चरणमा	
२.	औद्योगिक प्रयोजनका लागि व्यावसायिक आलु उत्पादन	८,००,०००/-	सूचना प्रकाशन गरि आवेदन संकलन भईसकेको र लाभग्राहीसंग सम्झौता प्रक्रिया अगाडी बढेको	
३.	आ.व. २०८२/०८३ मा च्याउ बालीको नयाँ पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	१२,००,०००/-	सूचना प्रकाशन गरि आवेदन संकलन भईसकेको र लाभग्राहीसंग सम्झौता प्रक्रिया अगाडी बढेको	
४.	IPM कृषक पाठशाला संचालन	३,००,०००/-	कार्यन्वयनको चरणमा	
५.	किसान सूचिकरण कार्यक्रम	२,००,०००/-	कार्यन्वयनको चरणमा	
	जम्मा	२६,०५,०००/-		

ख. प्रदेश सरकारबाट शसर्त अनुदान अन्तर्गत हस्तान्तरित कार्यक्रमहरू

क्र.स	कार्यक्रम/ क्रियाकलापको नाम	विनियोजित बजेट	कार्यन्वयनको चरण/ अबस्था	कै.फ
१.	कृषि तथा पशुपालन प्रवर्धन कार्यक्रम, पनौती-२	१०,००,०००/-	सूचना प्रकाशन गरि आवेदन संकलन भैसकेको र लाभग्राहीसंग सम्झौता प्रक्रिया अगाडी बढेको	
२.	कृषि तथा पशुपालन प्रवर्धन कार्यक्रम, पनौती-९	१०,००,०००/-		
३.	तरकारी खेती प्रवर्धन कार्यक्रम, पनौती-८	५,००,०००/-		
४.	कृषक समुहको समन्वयमा व्यावसायिक तरकारी खेती प्रवर्धन कार्यक्रम, पनौती-४	१०,००,०००/-		
	जम्मा	३५,००,०००/-		

कार्यन्वयनको चरणमा कुल जम्मा रु.१,५३,०५,०००/- (अक्षरुपी १ करोड त्रिपन्न लाख पाँच हजार रुपैया मात्र)

९.११ सहकारी शाखा बाट यस अवधिमा सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू-

क्र.सं.	विषय	निवेदन	कार्य सम्पन्न	बाँकी	कैफियत
१.	एकीकरणका लागि सिफारिस	१	१	०	
२.	लेखापरिक्षण प्रतिवेदन बुझाएका सहकारी संस्था	२२	२२	०	
३.	सहकारी संस्थालाई COPOMIS USER ID र PASSWORD वितरण गरिएको	५६	५६	०	

४.	विवरण संकलन (साधारण सभा विवरण)		३४	२२	
५.	तथ्यांक अध्यावधिक गरिएको सहकारी संस्था	५६	५६	०	
६.	लेखा परिक्षण सहमति	३३	३३	०	
७.	विनियम संशोधन	३	३	०	
८.	विनियम पुनर्लेखन	२	२	०	
९.	नयाँ सहकारी दर्ता	१	१	०	
१०.	विविध सिफारिस	११	११	०	

९.१२ रोजगार सेवा केन्द्र बाट यस अवधिमा सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू —

१. वैदेशिक रोजगारीको शिलशिलामा विदेशमा रोजगारीमा जाने ३७ जना व्यक्तिहरूको पुनः श्रम स्वीकृती गरिएको ।

२. ४ नं वडाको १ जना सुचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई House wiring को तालिममा पठाइएको ।

३. यस नगरपालिकामा वैदेशिक रोजगारीको शिलशिलामा अङ्गभङ्ग, मृत्यू तथा अशक्त र वेपत्ता भएका श्रमिक परिवारका सन्ततीलाई आवश्यक पर्ने शैक्षिक छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने सम्बन्धमा ३ जनाको कागजात पुरा भई वैदेशिक रोजगार बोर्डमा सिफारिस गरिएको ।

छात्रवृत्ति प्रदान गर्नको लागि सिफारिस भएका व्यक्तिहरू :

१ साहाना आचार्य - नेपाल पुलिस स्कुल साँगा

२ मनिक दाहाल - आदर्श विद्या मन्दिर

३ युनिक दाहाल - आदर्श विद्या मन्दिर

४ यस नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार पूर्व सिकाई मान्यता RPL मा आधारित सीप परिक्षण कार्यक्रम सन्चालनको लागि प्राविधिक शिक्षा तथा तालिम व्यवसायिक परिषद् बागमती प्रदेश तथा प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद् सँग सम्झौता भई कार्य अगाडी बढाइएको ।

५ मनोसामाजिक परामर्शकर्ताद्वारा समुदाय स्तरमा मदिरा दुर्व्यसनी सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम विद्यालयहरूमा विद्यार्थीमा

हुने मानसिक स्वास्थ्य समस्या सम्बन्धी सचेतना तथा चेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम तथा विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरूमा मानसिक स्वास्थ्यमा परामर्शको महत्व जस्ता कार्यक्रम सन्चालन भइरहेको ।

६ आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार पून श्रम स्वीकृती कन्सुलर सेवा तथा वैदेशिक रोजगारमा

परेका समस्याहरूको बारेमा नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा तथा मनोसामाजिक समस्या बारे वडास्तरमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम रहेकोमा हालसम्म ११ ओटा वडामा सम्पन्न भएको ।

७ वैदेशिक रोजगारीको शिलशिलामा विदेशमा नै घाइते भई नेपाल आएर उपचार गरिरहेको व्यक्तिको विवरण वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयमा अनलाइन मार्फत विवरण अपलोड गरिएको ।

८ आन्तरिक रोजगारी प्रवर्द्धनका लागि वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका व्यक्तिहरूको लागि उद्यमशिलता प्रवर्द्धन कार्यक्रमको

सूचना प्रकाशन गरिएको ।

९ न्यूनतम रोजगारीमा संलग्न हुनको लागि सूचना प्रकाशन गरिएको ।

१०.आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण-

चालु आ.ब.मा संघिय र प्रदेश सरकारबाट २०८२/१२/३० सम्ममा प्राप्त भएको आय सम्बन्धी विवरण			
सि.नं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षकहरु	जम्मा आय
१	13311	संघिय समानिकरण अनुदान	१००५७४०४०.००
२	13312	संघिय शसर्त अनुदान चालु	२४४७२५०००.००
३	13313	संघिय शसर्त अनुदान पूँजिगत	१०५०००००.००
४	13315	संघिय विशेष अनुदान पूँजिगत	५१७५०००.००
५	13317	संघिय समपुरक अनुदान पूँजिगत	५१०००००.००
क) संघिय सरकार जम्मा			३६६०७४०४०.००
६	13311	प्रदेश समानिकरण अनुदान	७२८०५००.००
७	13312	प्रदेश शसर्त अनुदान चालु	१६३५५०००.००
८	13313	प्रदेश शसर्त अनुदान पूँजिगत	१२५००००.००
९	13315	प्रदेश विशेष अनुदान पूँजिगत	३२५००००.००
१०	13317	प्रदेश समपुरक अनुदान पूँजिगत	४३५००००.००
ख) प्रदेश सरकार जम्मा			३२४८५५००.००
११	11315	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३२८३१८१२.६८
१२	11411	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मुल्य अभिवृद्धि कर	४०९९३६८३.७०
१३	11421	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त शुल्क	२१३८५५११.७८
१४	11456	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१८७५५२३१.९७
१५	11472	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने विज्ञापन कर	२५४८२६.००
१६	14153	बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२५५५६.६८
१७	14156	बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी	७४६३१४.५६
ग) राजस्व बाँडफाँड जम्मा			११४९९२९३७.३७
संघिय र प्रदेश अनुदान जम्मा (क+ख+ग)			८०५९२९९७७.३७

चालु आ.ब.मा आन्तरिकस्रोतबाट २०८२/१२/३० सम्ममा संकलन भएको राजस्व सम्बन्धी विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१२/३०				
क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	१४१५३९०८.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१९८९९०.००	
३	११३१७	वहाल कर	८६३७४६४.९८	
४	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	९००.००	
५	११४५२	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२१६०.००	

६	११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	७५००.००
७	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	४३०००.००
८	११६९१	अन्य कर	२३३७५७७७७.००
९	१४१२९	अन्य निकायबाट प्राप्त लाभांश	६०००.००
१०	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	४७८४२६७.४६
११	१४२१२	सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२००००.००
१२	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१५१५.००
१३	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	३०१०.००
१४	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१६९३७५०.००
१५	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	३०.००
१६	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१०८३६५३.००
१७	१४२४१	पार्किङ्ग शुल्क	४६०२००.००
१८	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	३३९३९३५.३२
१९	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	७०१३३१०.३८
२०	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१६४०२५.००
२१	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	३१८५५५.००
२२	१४२४९	अन्य दस्तुर	४५३८६५३.४८
२३	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४४४२५.००
२४	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	१८१०.००
२५	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३८००.००
२६	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१०६५९३७.८९
२७	१४५२९	अन्य राजस्व	५८७८९६९.८६
२८	१४६११	व्यवसाय कर	४०६४२५.००
२९	१५१११	बेरुजु	१४१२.००
२९	३३३४३	विज्ञापन कर	४२४७१०.००
जम्मा			२९१७६७९२३.३७

१. आ.ब.२०८२/०८३ को तेश्रो त्रमासिक सम्मको क्षेत्रगत जम्माजम्मी विनियोन/खर्च सम्बन्धि विवरण-

क्र.सं.	क्षेत्र/उपक्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत
क.	आर्थिका विकास	१३०१३००००.००	१५८४०१३२.००	१२.१७
१	कृषि	२६८५००००.००	२५१५०१४.००	९.३६
२	उद्योग	२००००००.००	५१४३००.००	२५.७२
३	पर्यटन	२७५१७०००.००	३२८३६३६.००	११.९३
४	सहकारी	२५०००००.००	०.००	०
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	३१२०००००.००	१२२४१७२.००	३.९२
६	पशुपन्छी विकास	४००६३०००.००	८३०३०१०.००	२०.७२
ख.	सामाजिक विकास	६३९७१६०००.००	२९५१३५५१४.६६	४६.१४
१	शिक्षा	३१२१८१०००.००	१९३३१०१००.९२	६१.९२
२	स्वास्थ्य	११७५१००००.००	६६९५७१८७.७४	५६.९८
३	खानेपानी तथा सरसफाई	३५७८००००.००	८६७७९५८.००	२४.२५
४	भाषा तथा संस्कृति	७२७१००००.००	१००७७७८१.००	१३.८६
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३६६०००००.००	८०१२६१२.००	२१.८९
६	युवा तथा खेलकुद	५५४१५०००.००	७२१४२०७.००	१३.०२
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	९५२००००.००	८८५६६८.००	९.३
ग.	पूर्वाधार विकास	६०४३११८००.००	१८५४२१५३२.००	३०.६८
१	यातायात पूर्वाधार	४८३३७६८००.००	१५७९८५७८५.००	३२.६८
२	भवन,आवास तथा सहरी विकास	८२७५००००.००	२४१५३३३५.००	२९.१९
३	उर्जा	६१०००००.००	९४२१३६.००	१५.४४
४	संचार तथा सूचना प्रविधि	५००००००.००	११७२४४५.००	२३.४५
५	सम्पदा पूर्वाधार	२३३८५०००.००	९६७८३१.००	४.१३
६	पुननिर्माण	३७०००००.००	२०००००.००	५.४१
घ.	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित	३९९६०२००.००	१४७९३५५८.१२	३७.०२
ङ.	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२७७९९३०००.००	१७७४६७५३८.७०	५३.०५
कुल जम्मा		१६९२१११०००/-	६५८६५८२७५.४८	३८.९२

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद-

सूचना अधिकारीको नाम, पद: तेज प्रसाद ढकाल, अधिकृत सातौँ

कार्यालय प्रमुखको नाम, पद: नोखीराम ओली, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (उपसचिव)

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची -

पनौती नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोकबाट जारी भएका कानूनहरूको विवरण:-

क्र.सं.	ऐन/कार्यविधि/नियमावली	साल
१	योजना तथा बजेट तर्जमा दिग्दर्शन	२०७४
२	निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि सम्बन्धी नियमावली	२०७४
३	बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७४
४	नगरसभा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७४
५	सडक मापदण्ड—२०७४	२०७४
६	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका	२०७४
७	सडक मापदण्ड—२०७४	२०७४
८	नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली	२०७४
९	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७५
१०	आर्थिक कार्यविधि विधेयक	२०७४
११	कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी विधेयक	२०७४
१२	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन	२०७४
१३	स्थानीय शिक्षा ऐन	२०७४
१४	सहकारी ऐन	२०७४
१५	कार्यसम्पादन नियमावली	२०७५
१६	एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि	२०७५
१७	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि	२०७५
१८	नगर शिक्षा समिति कार्यविधि	२०७५
१९	टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि	२०७४
२०	सुशासन कार्ययोजना	२०७४
२१	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	२०७५
२२	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन	२०७५
२३	न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) विधेयक	२०७५
२४	विशेष सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि	२०७५
२५	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७५
२६	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण कार्यविधि	२०७५
२७	होमस्टे (घरवास) संचालन कार्यविधि	२०७६
२८	नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७६
२९	पनौती नगरपालिकाको जग्गा विकास निर्देशिका	२०७६
३०	जलश्रोत उपयोग नियमावली	२०७६
३१	सार्वजनिक सडकमा परेको नीजि जग्गाको लगतकट्टा कार्यविधि	२०७६
३२	अटो रिक्सा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७६
३३	बीउपूँजी परिचालन कार्यविधि	२०७६
३४	सहकारी नीति	२०७७

३५	सहकारी संस्थाहरूको साधारण सभा संचालन सम्बन्धि विशेष व्यवस्था	२०७७
३६	पनौती संरक्षित स्मारक क्षेत्रमा रहेका पुराना शैलीका नीजि भवनहरूको संरक्षण तथा बाहिरी आवरण सम्पदामैत्री बनाउने सम्बन्धी प्रोत्साहन मापदण्ड,	२०७७
३७	विद्यालय शिक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि,	२०७७
३८	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष (संचालन) कार्यविधि	२०७७
३९	समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना कार्यक्रम (संचालन) कार्यविधि	२०७७
४०	बाल विवाह विरुद्धको अभियान कार्यक्रम (संचालन) कार्यविधि २०७७	२०७७
४१	अपाङ्गता, ज्येष्ठ नागरीक र महिलाहरूका लागि सुरक्षात्मक कोष स्थापना कार्यविधि	२०७७
४२	कोशेली घर स्थापना तथा संचालन कार्यविधि	२०७७
४३	पनौती नगरपालिका क्षेत्र भित्रका बन व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा बनेको बन ऐन	२०७७
४४	मानवअधिकार तथा नगर परिषद् ऐन	२०७७
४५	नगर युवा तथा खेलकुद परिषद् ऐन	२०७७
४६	वातावरण तथा प्राकृतीक श्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन	२०७७
४७	खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको ऐन	२०७७
४८	संशोधनको व्यहोरा	२०७७
४९	पनौती नगरपालिकाको सडक मापदण्ड, २०७४ संशोधन	२०७७
५०	गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७८
५१	बालकोष संचालन कार्यविधि	२०७८
५२	बालसमूह-बालसमूह सञ्चालको गठन तथा कार्य संचालन नमुना विधान	२०७८
५३	पनौती नगरपालिकाको सहकारी संस्था अनुगमन कार्यविधि	२०७८
५४	मठ मन्दिरको नित्यपूजा, लगायतका धार्मिक कार्य संचालनको लागि स्थापना गरिने अक्षयकोष सञ्चालन कार्यविधि	२०७९
५५	नक्सा पास सम्बन्धि सूचना	२०७९
५६	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण रणनीति	२०७९
५७	स्थानीय उद्योग दर्ता, संचालन, व्यवस्थापन र नियमन सम्बन्धी ऐन	२०७९
५८	स्थानीय संघ-संस्था दर्ता तथा नियमन सम्बन्धी ऐन	२०७९
५९	शिक्षा ऐन संशोधन	२०७९
६०	लेखा समिति (गठन तथा संचालन) कार्यविधि	२०८०
६१	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत-पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ मा संशोधन	२०८०
६२	बालश्रम मूक्त नगर घोषणा कार्यविधि	२०८०
६३	सार्वजनिक सम्पतीको संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८०
६४	उपभोक्ता समिति गठन कार्यविधि	२०८०
६५	पनौती नगरपालिका, वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०८०
६६	पनौती नगरपालिका प्रमुख तथा उपप्रमुखको संचिवालय गठन तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०८०
६७	पनौती नगरपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८१
६८	पनौती नगरपालिकाको खानेपानी व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८१

६९	सार्वजनिक सम्पतीको संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८०
७०	उपभोक्ता समिति गठन कार्यविधि	२०८०
७१	पनौती नगरपालिका, वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०८०
७२	पनौती नगरपालिका प्रमुख तथा उपप्रमुखको संचिवालय गठन तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०८०
७३	पनौती नगरपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८१
७४	पनौती नगरपालिकाको खानेपानी व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८१
७५	फोहर मैला व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८१
७६	खानेपानी व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८१
७७	पनौती नगर पालिकाको साँस्कृतीक संरक्षण ऐन	२०८१
७८	शैक्षिक पुरस्कार तथा सम्मान मापदण्ड कार्यविधि २०८१	२०८१
७९	कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन	२०८२
८०	नगर अस्पताल संचालन कार्यविधि	२०८२
८१	पनौती न.पा.मा कुकुर/बिरालो बन्ध्याकरण,भ्याक्सिनेसन तथा अभिलेख कार्यविधि	२०८२
८२	विज्ञापन ऐन	२०८२
८३	नगर प्रहरी ऐन	२०८२
८४	नगरपालिकाको आर्थिक तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन	२०८२

१३. अन्य विविध विवरण -